

T.C
PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI
PURSAKLAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



Küçük hanımlar, küçük beyler..
Sizler hepiniz, geleceğin bir gülü, yıldız
bahtının aydınlığısınız.
Memleketi asıl aydınlığa boğacak olan
sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, k
olduğunuzu düşünerek ona göre çalış

H. Atatürk

SUNUŞ

Dünya üzerinde yaşayan devletlerden bir adım ileri
olabilmek için, millet olarak benliğimizi, saygınlığımızı artırmak
için, gelecek görüşümüzü çağa uygun metotlara çevirmek bu
metotları kullanırken belirlenen kurallara her zaman uymak,
planlamak, uygulamak, dönüt alıp hatalarımızı düzeltmek,
varmayı hedeflediğimiz noktalara kolay ulaşmamızı
sağlayacaktır.

Pursaklar Anaokulu olarak 2024–2028 yılları arasındaki
hedeflerimizi belirleyip, bu alanda çalışmalarımıza hız ve yön
vermeye çalışacağız. Biz yaparak yaşayarak çağın gereklerine
uygun, bireysel farklılıkları benimsettirerek çocuklarımızı
geleceğe sevgi temeli ile hazırlıyoruz. Üslenmiş olduğumuz bu
misyonla, hedeflerimize emin adımlarla koşacağız. Pursaklar
Anaokulu stratejik planlama çalışmalarına mevcut durum tespiti
ile başlanmıştır. Okulun GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizi
çalışması okulumuzun tüm çalışanlarının katılımı ile uzun süren
fikir alış verişi ile ortaya çıkarılmıştır. Yapılan çalışma fikir
teatilerinin sonucu kayıt altına alınmış ve bu kayıtlar Stratejik
Plan Hazırlama Ekibinde görev alan öğretmenler ve idarenin
katılımıyla düzenlenmiştir.



GZFT analizi sonucuna göre Önceliklendirme Analizi yapılmış ve stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar, planlamalar yapılmış, başarı/başarısızlıklar belirlenmiştir. GZFT analiziyle okulun bu günkü durumu belirlenmiştir. Stratejik planlama ise okulun yarınını anlatan kalıcı bir belgedir. Stratejik planlamaya göre belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yılsonlarında değerlendirilip gereken revizyonlar yapılacaktır.

Pursaklar Anaokulu olarak, eğitim alanında verdiğimiz hizmeti stratejik planlama ile taçlandıracağız. Planlayarak emin adımlarla geleceğe taşıyacağız. Stratejik planlamada emeği geçen stratejik planlama üst kurul ve planlama ekiplerine, okul çalışanlarına ve bize bu yolda destek olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ederim.

Nuray EROĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ve STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2 PLANLAMA SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1 KURUMSAL TARİHÇE.....	9
2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	10
2.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	11
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİN ANALİZİ	12
2.5 FALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	13
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	15
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	29
2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI.....	30
2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI.....	31
2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY.....	35
2.7.4 MALİ KAYNAKLAR.....	36
2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER.....	37
2.7.6 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ.....	39
2.7.7 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	40
2.7.8 TESBİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	44
BÖLÜM III. GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1 MİSYONUMUZ.....	46
3.2 VİZYONUMUZ	46
3.3 TEMEL DEĞERLERİM.....	47
BÖLÜM IV. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..	48
4.1 AMAÇLAR.....	49
4.2 HEDEFLER.....	49
4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	49
4.4 STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.5 MALİYETLENDİRME.....	54
BÖLÜM V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	55
BÖLÜM VI. TABLO/ŞEKİL/ GRAFİKLER/EKLER.....	60

I.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nuray EROĞLU	Okul Müdürü	Gülendam ZENGİN	Müd.Yrd.
Gülendam ZENGİN	Müd. Yrd.	Mahbube ERGİN	Öğretmen
Nilüfer ALKAŞ KÖSE	Öğretmen	Miraç YAVUZ	Öğretmen
Mehtap ÜNALAN BENZETME	Öğretmen	Vesile TUNABOYLU	Öğretmen
Yeter ŞABANOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Semra ÇAÇAN	Veli

1.2 PLANLAMA SÜRECİ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır .Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı”na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir.

Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalarda, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik **amaç, hedef ve stratejiler** geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1 KURUMSALTARİHÇE

PURSAKLAR ANAOKULU TARİHSEL GELİŞİMİ

Pursaklar Anaokulu 3530 m2 bir alan kurulmuş olup, okul binasının kapladığı alan 422 m2 dir. Okulumuz 16.11.2012 tarihinde Eğitim Öğretime açılmış ve ikili eğitim yapılmaktadır. Toplam 4 derslik, 2 idare odası, memur odası, sistem odası, mutfak, yemekhane, bodrum katta çok amaçlı etkinlik odası, oyun odası, kiler, sığınak, depo ve kazan dairesi bulunmaktadır. Uyguladığı eğitimler ve yapılan başarılı çalışmalar neticesinde 2019-2023 eğitim yılında 802 öğrenciye hizmet verir hale gelmiştir. 2 idari personel ve 8 öğretmenin görev yaptığı okulumuzda 4 yardımcı personel, 1 aşçı çalışmaktadır.

Dünyada okul öncesi eğitim alanında adından söz ettiren çoğu ülkenin, karşılaştıkları bir takım güçlüklerin ardından yüzlerini okul öncesi eğitime çevirdikleri ve bu alana maddi-manevi yatırımlar yaparak ilerledikleri görülmektedir. Türkiye’de de okul öncesi eğitime olan ilgi her geçen gün artmakta ve okul öncesi eğitim kurumlarının sayısı özellikle büyük şehirlerde oldukça yüksek rakamlara ulaşmaktadır. Bu büyüme sürecinde kalite standartlarının yukarılara taşınması ve korunması, çocuklarımızın ve ülkemizin geleceğine yapılacak en önemli yatırımdır.

Bu düşüncelerle çıktığımız bu yolda öğrencilerimize mümkün olan en fazla yaşamışlığı kazandırmak, edinebilecekleri en çok tecrübeyi kazandırmak için çalışmaktayız.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Pursaklar Anaokulu olarak misyon ve vizyonumuz doğrultusunda amaç, hedef ve eylemler gerçekleştirildi. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak amacıyla değişen ve gelişen yönetmelikler esas alınarak eğitim-öğretim yapıldı. Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin kayıtları yapılması sağlandı. 2019 pandemi nedeni ile okul bölgesine gelen öğrenci sayısında azalma yaşanmıştır. Pandemi sürecinin bitmesi ile öğrenci sayılarında kapasite üzerinde bir artış yaşanmıştır. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon çalışmaları yapılmıştır. Okul kayıt bölgesindeki çocuklara öncelik verildi. Devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilip, ailelerle gerekli görüşmeler yapıldı. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin, yabancı öğrenci ve dezavantajlı öğrencilerin uyum süreci ve eğitime erişimleri kolaylaştırıldı. Hayat boyu öğrenme imkanları sağlandı. 2024’de ulaşılması planlanan yüzde otuzluk dilime ulaşıldı. Eğitim- öğretimde kaliteyi artırmak için Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, okulöncesi eğitimin amaç ve kazanımlarına değerler eğitimi de kapsayan eğitimler planlandı. Aylık ve günlük planlarda yer alan kazanımlara yüzde doksan beş oranında ulaşım sağlandı. Öğrencilerin bilimsel, sanatsal kültürel ve sportif faaliyetlere olan ilgisini artırmak ve bilinç uyandırmak amacıyla aktiviteler düzenlendi. Öğretim yöntemleri ve ders araç gereçleri çeşitlendirilerek kalıcı öğrenmeler gerçekleştirildi. Kurumsal kapasite kapsamında ortak kullanım alanlarının eğitim aktivitelerinin içine katılması sağlandı. Ortak kullanım alanlarında oyun aktivitelerin çeşitlenmesi sağlandı. Okul bahçesine yeni oyunların çizilmesi, okul koridorların aktif kullanılması sağlandı. Hobi bahçeleri oluşturuldu fakat ; çevresel etkiler nedeni ile hobi bahçeleri tahrip edildi ve tekrar oluşturulamadı. Çalışanların verimliliğinin artırılması ortak yapılan çalışmalar, özel günlerin tüm çalışanlarla kutlanması, düzenlenen sosyal etkinliklerle sağlandı. Kurum çalışmalarının paydaşlara düzenli olarak duyurulması çalışmaları yapıldı. Okul web sayfasının daha aktif kullanılması gerektiği görüldü.

Tablo 2. 2019-2023 Stratejik planı Yıllara göre AMAÇ-HEDEF Gerçekleşme Durumları

HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI	2020 GERÇEKLEŞMESİ	2021 GERÇEKLEŞMESİ	2022 GERÇEKLEŞMESİ	2023 GERÇEKLEŞMESİ
1	6	%80	%82	%85	%87
2	9	%78	%82	%90	%95
3	6	%70	%78	%80	%82

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsada Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Tablo. 3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, (1) Çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak; (2) Onları ilk öğretime hazırlamak; (3) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak; (4) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun

Hükmünde Kararname

- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 2'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde okulumuza verilen görevler Tablo2.1'de yer almaktadır.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	3 Hedef
Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	3 Hedef
Pursaklar MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	3 Hedef
• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef

Tablo 4.1: .Üst Politika Belgelerinde okulumuza verilen görevler

Program Adı ve Amacı	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
Program Adı: Temel Eğitim Amaç: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yüksek öğreti hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN / HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 5.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

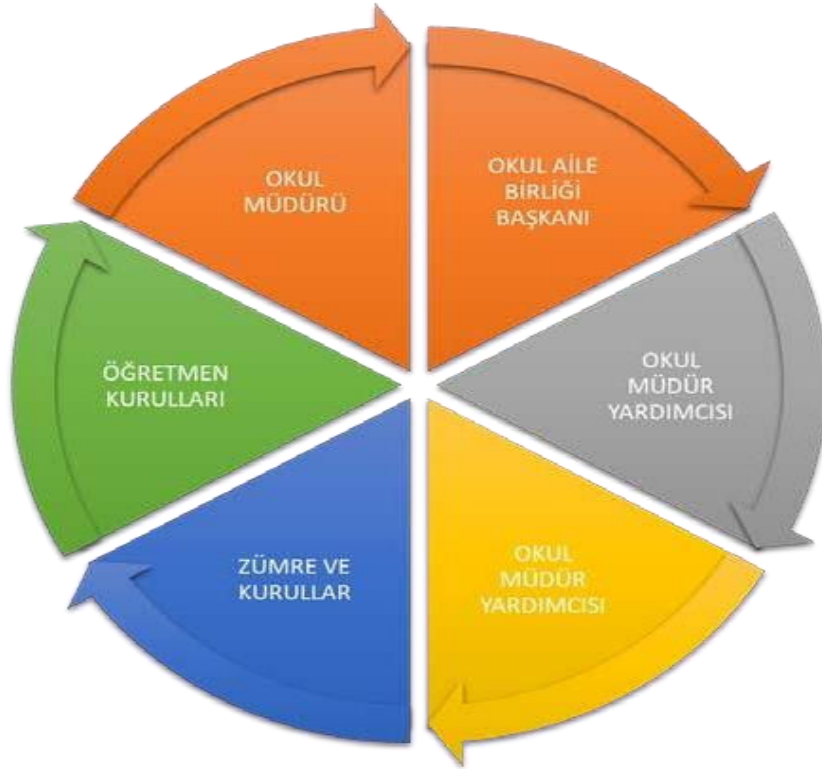
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	1)Öğrencilere rehberlik yapmak 2)Velilere rehberlik etmek 3)Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak 2) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
Sportif faaliyetler	1)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek 2) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası kültürel, sanatsal etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, 2)Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,

	3)Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, 4)Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, 5)Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, 6)Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, 7)Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, 8)Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, 9)Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
Okul aile birliği faaliyetleri	1)Okul-Veli arası iletişimi artıracak faaliyetler düzenlemek 2)Okul aile birliği seçiminde planlama yapmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1)Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak 3)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, 4) Öğrencilerin eğitiminde kalıcılığı sağlamak 5)Özel eğitim ve öğretim gereksinim duyan öğrencileri tespit edip bunlara uygun programlar yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1)Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek 2)Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek 3)Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 4)Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
Ders dışı faaliyetler	1)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek 2)Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

**Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.*

2.6PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

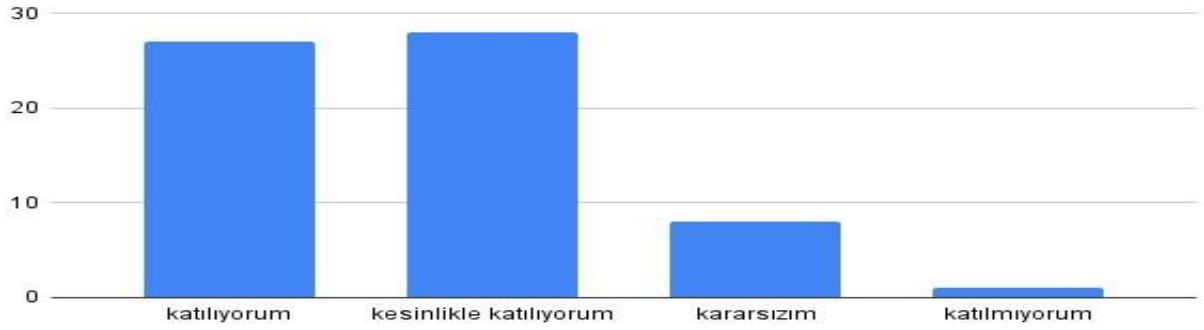
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları: 85

Veli Anketi Sonuçları: 70

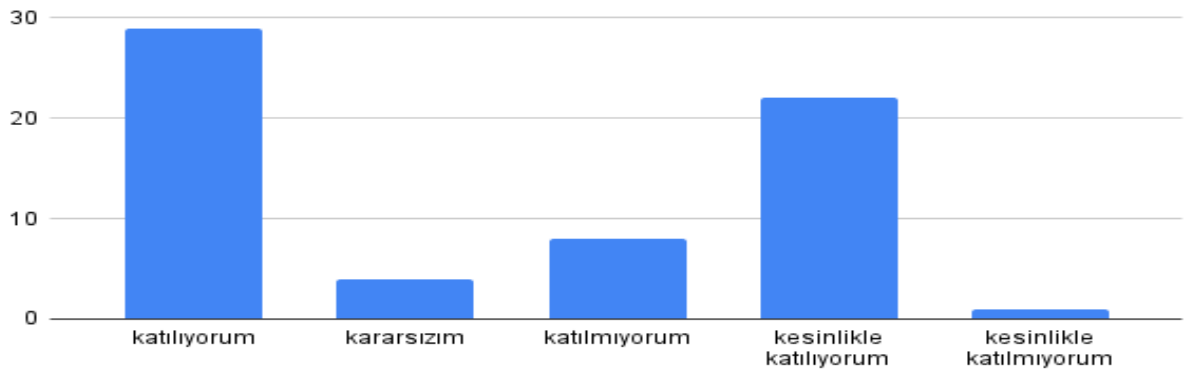
EK.1 VELİ ANKET SONUÇLARI

1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. içindeki değer sayısı



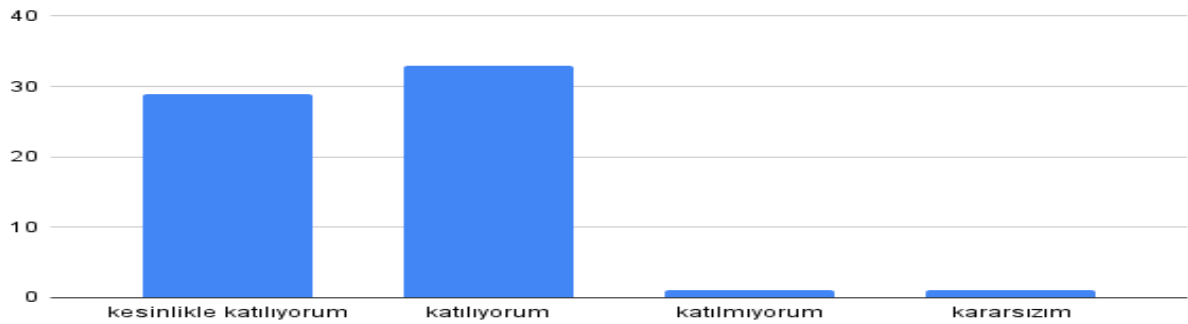
1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. içindeki değer sayısı

2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor içindeki değer sayısı



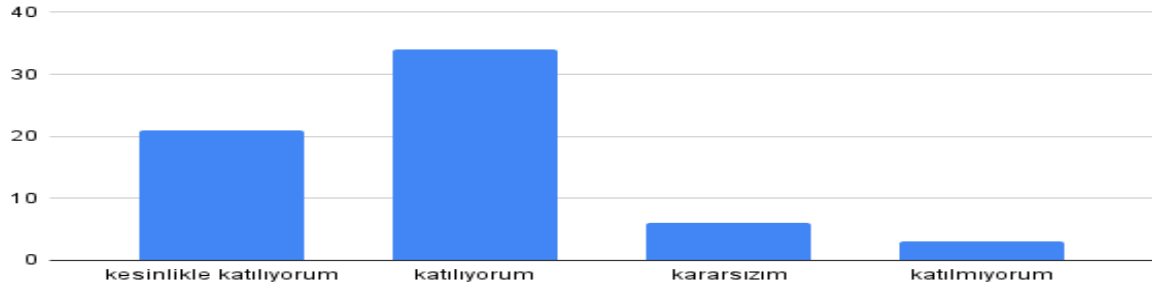
2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor içindeki değer sayısı

3.Okul temiz ve hijyeniktir içindeki değer sayısı



3.Okul temiz ve hijyeniktir içindeki değer sayısı

4.Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır içindeki değer sayısı



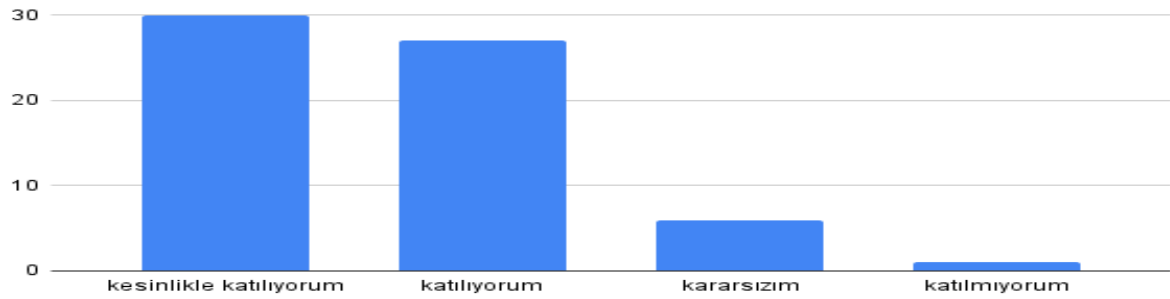
4.Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır içindeki

5.Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar* içindeki değer sayısı



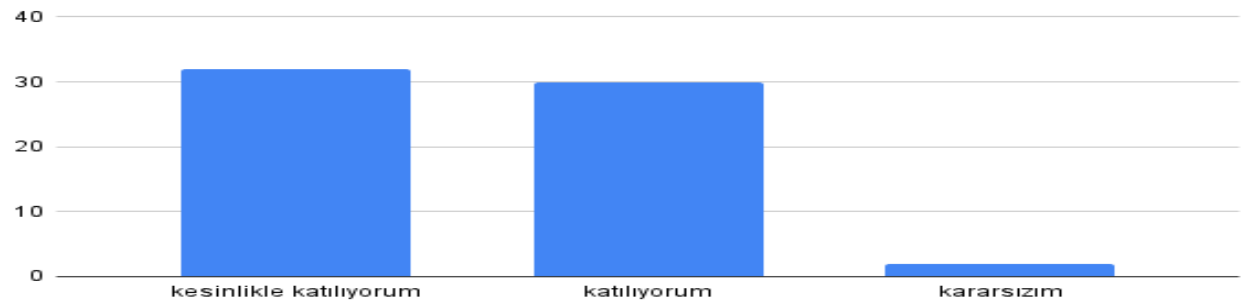
5.Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar* içindeki değer sayısı

6.Okul çocuğumun okumaya olağan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir içindeki değer sayısı



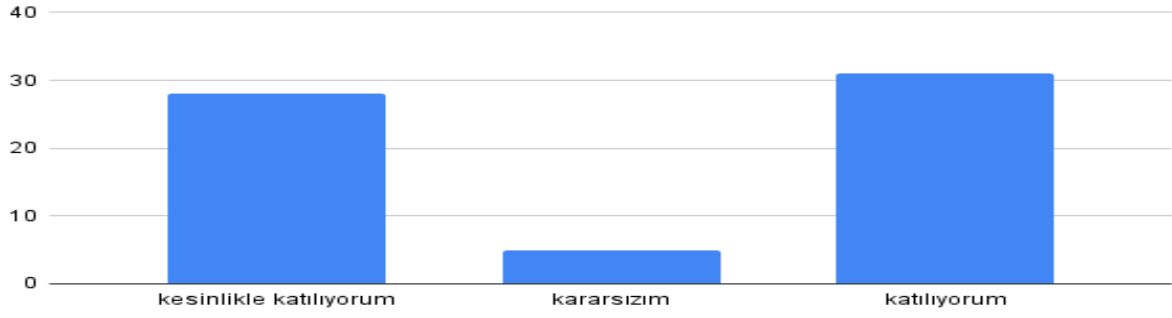
6.Okul çocuğumun okumaya olağan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir içindeki değer sayısı

7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor içindeki değer sayısı



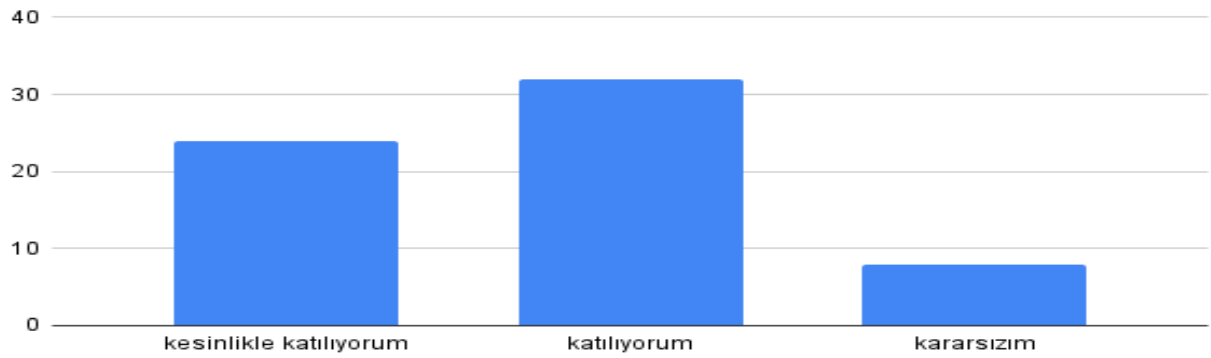
7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor içindeki değer sayısı

8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir içindeki değer sayısı



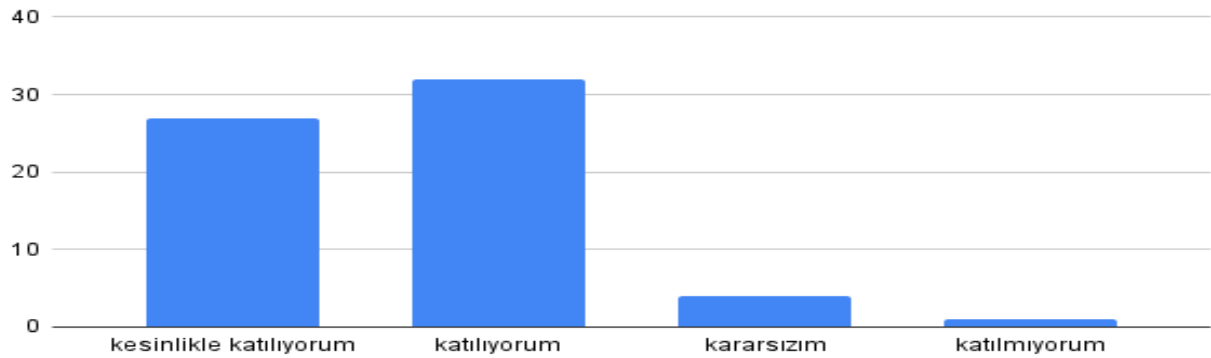
8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir içindeki değer sayısı

9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleri anlamama yardımcı oluyor içindeki değer



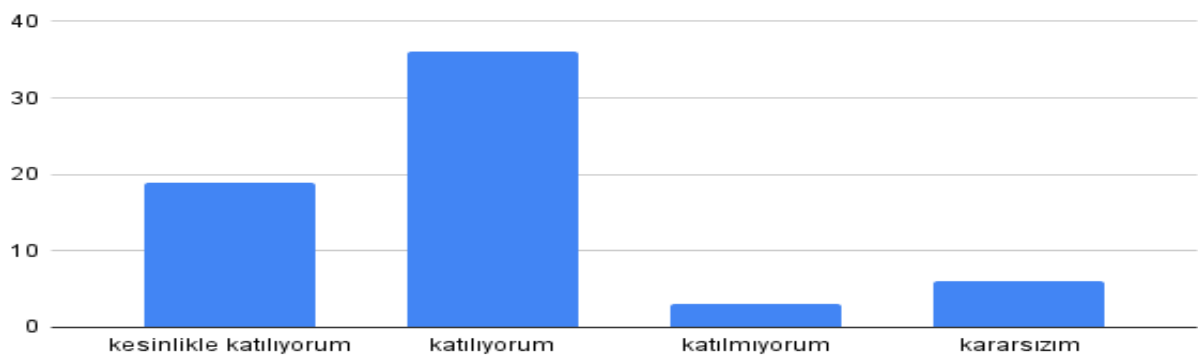
9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleri anlamama

10.Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor içindeki değer sayısı



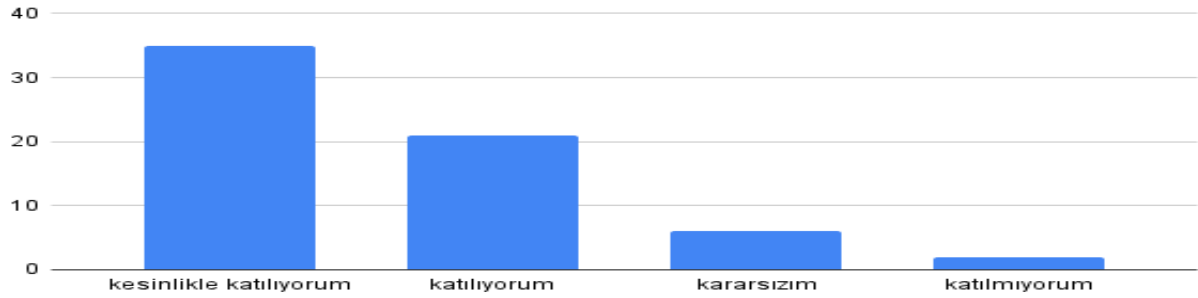
10.Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor içindeki

11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar içindeki



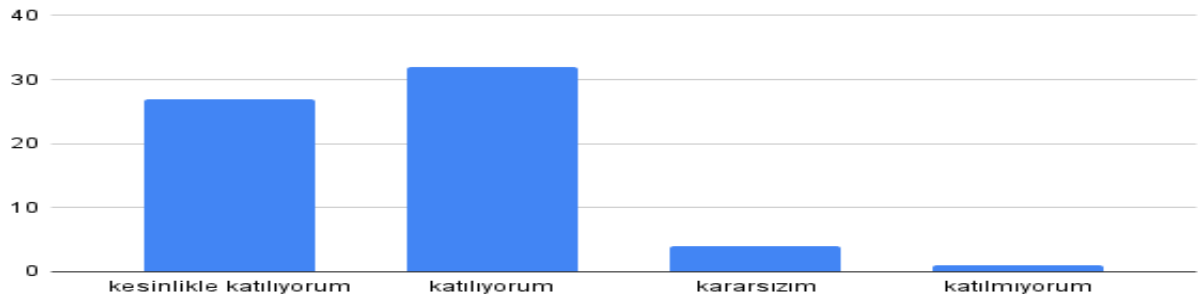
11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve

12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum içindeki değer sayısı



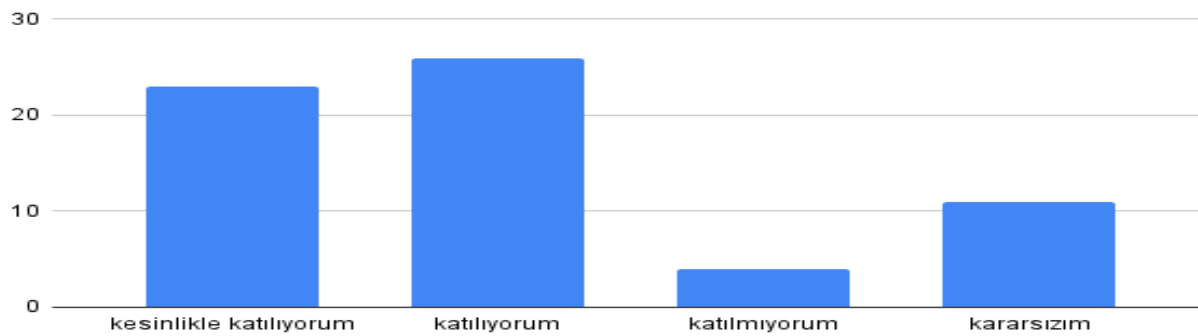
12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum içindeki değer sayısı

13.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor içindeki değer sayısı



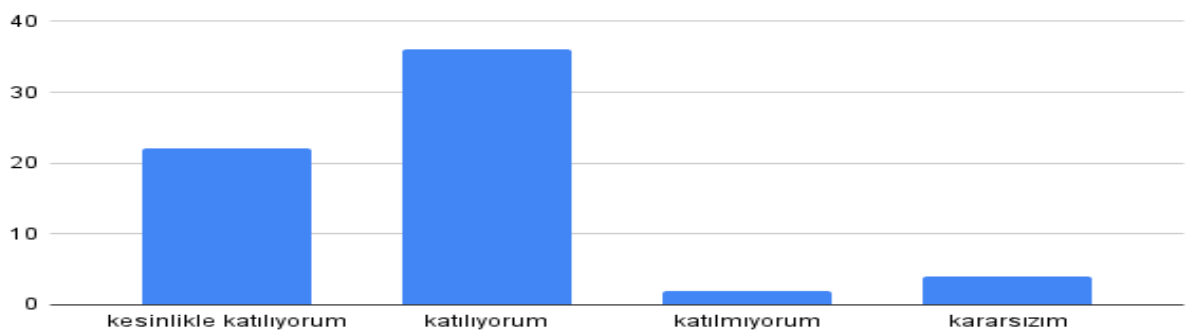
13.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor içindeki değer sayısı

14.Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. içindeki değer sayısı



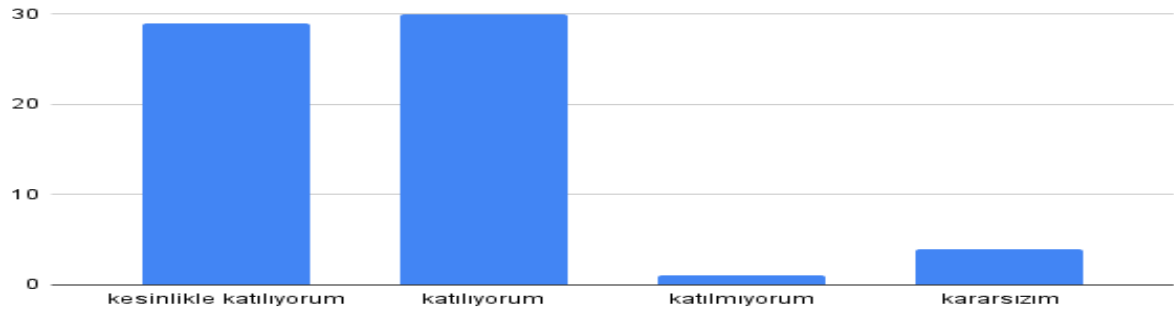
14.Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. içindeki değer sayısı

15.Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar içindeki değer sayısı



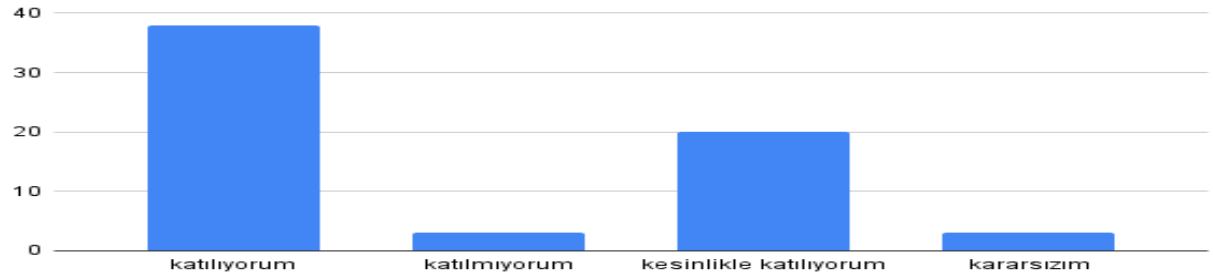
15.Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar içindeki değer sayısı

16.Okul aktif veli katılımını teşvik eder. içindeki değer sayısı



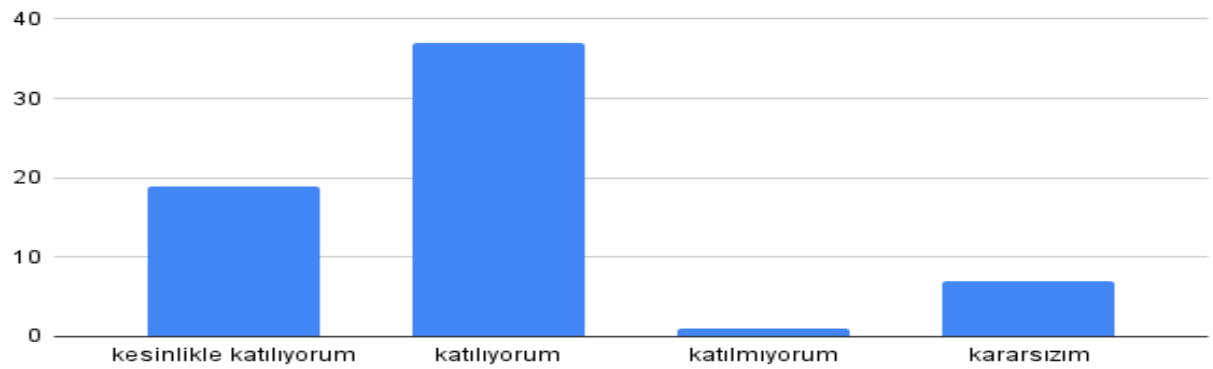
16.Okul aktif veli katılımını teşvik eder. içindeki değer sayısı

17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım içindeki değer sayısı



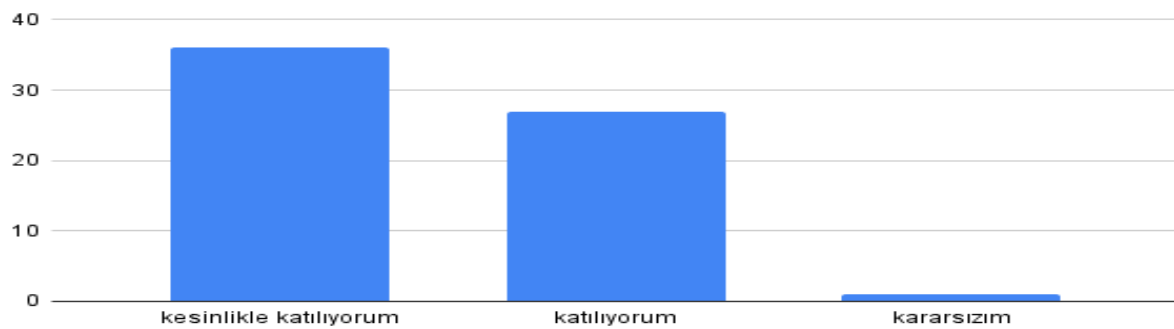
17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım içindeki değer sayısı

18.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum içindeki değer sayısı



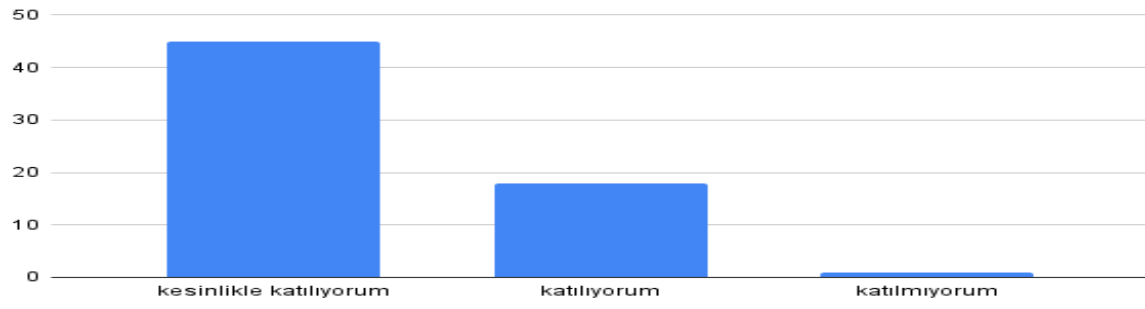
18.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum içindeki değer sayısı

19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım içindeki değer sayısı



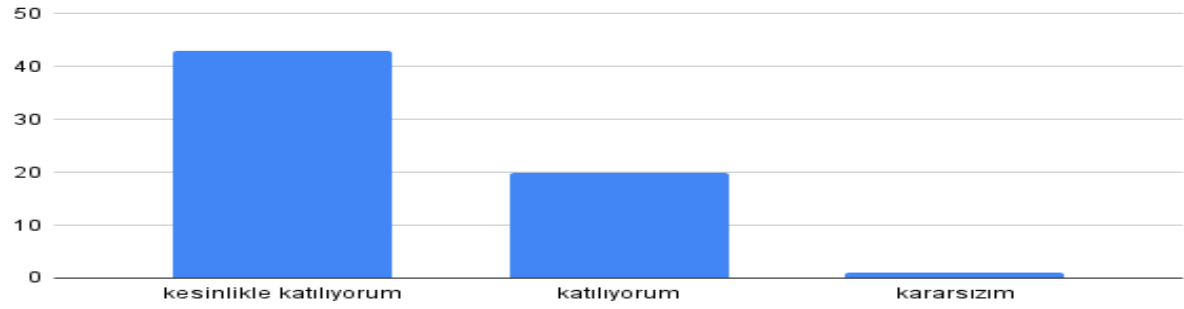
19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım içindeki değer sayısı

20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim içindeki değer sayısı



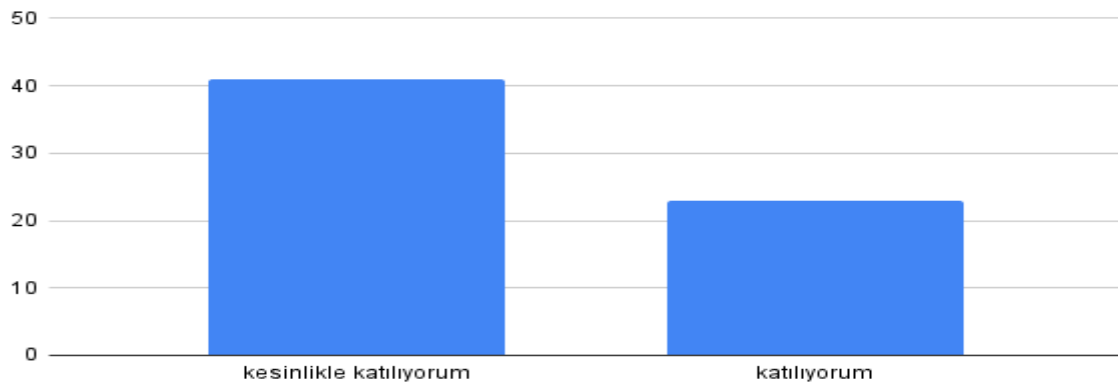
20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim içindeki değer sayısı

21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım içindeki değer sayısı



21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım içindeki değer sayısı

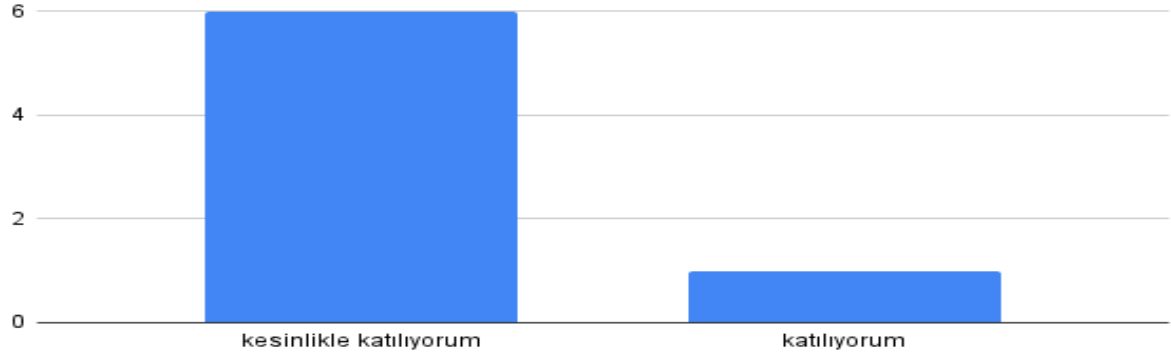
22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım içindeki değer sayısı



22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım içindeki değer sayısı

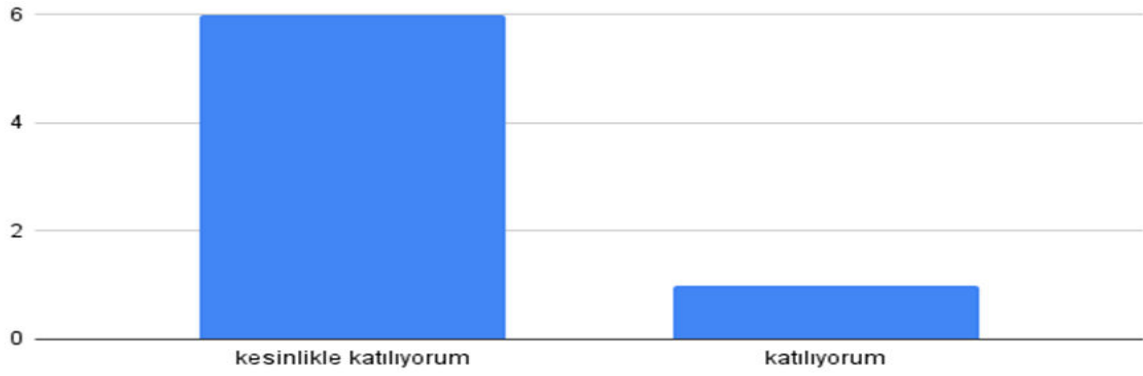
EK.2 ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum içindeki değer sayısı



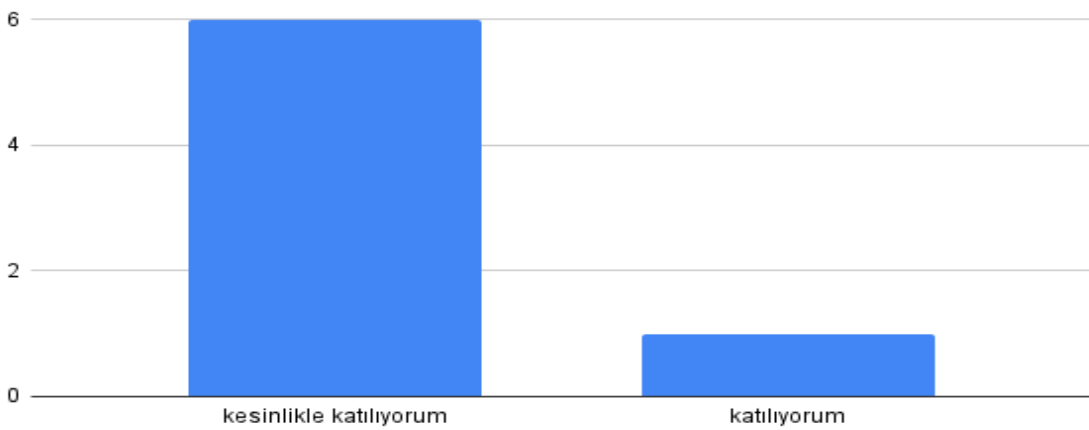
1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum içindeki değer sayısı

2. Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor içindeki değer sayısı



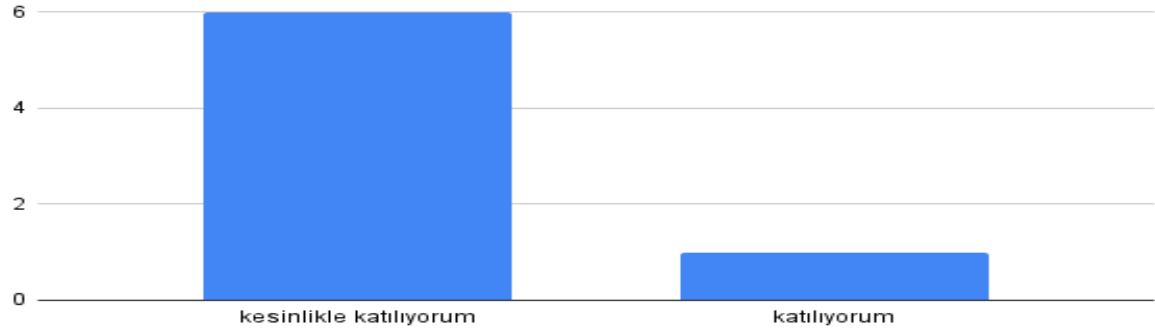
2. Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor

3.Okulum temiz ve hijyeniktir. içindeki değer sayısı



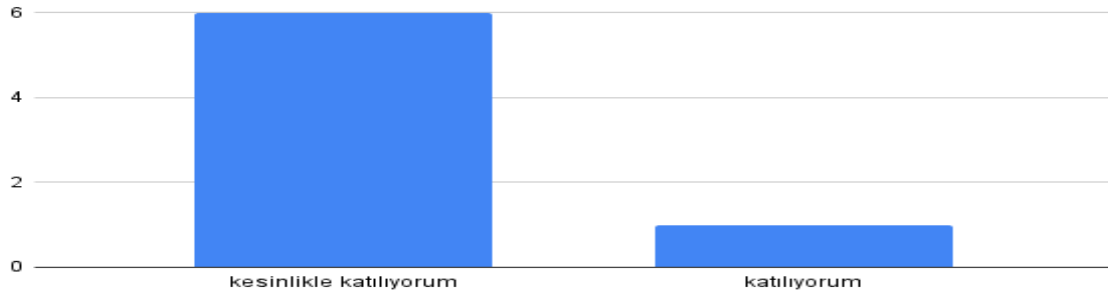
3.Okulum temiz ve hijyeniktir. içindeki değer sayısı

**2. Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor
içindeki değer sayısı**



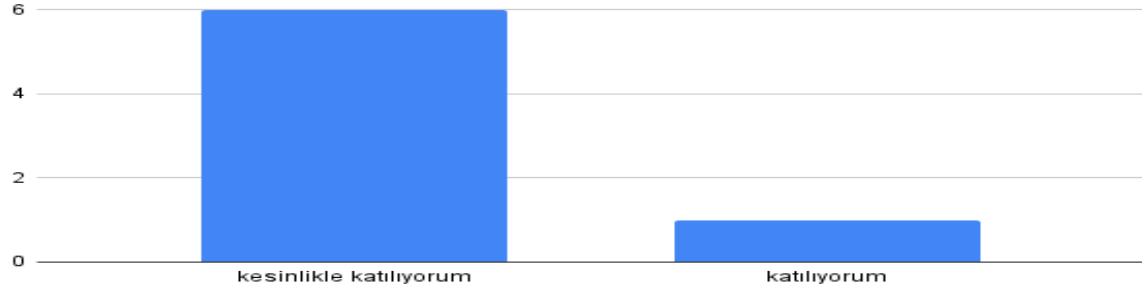
2. Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor

**4.Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun
güvenlik önlemlerini alır. içindeki değer sayısı**



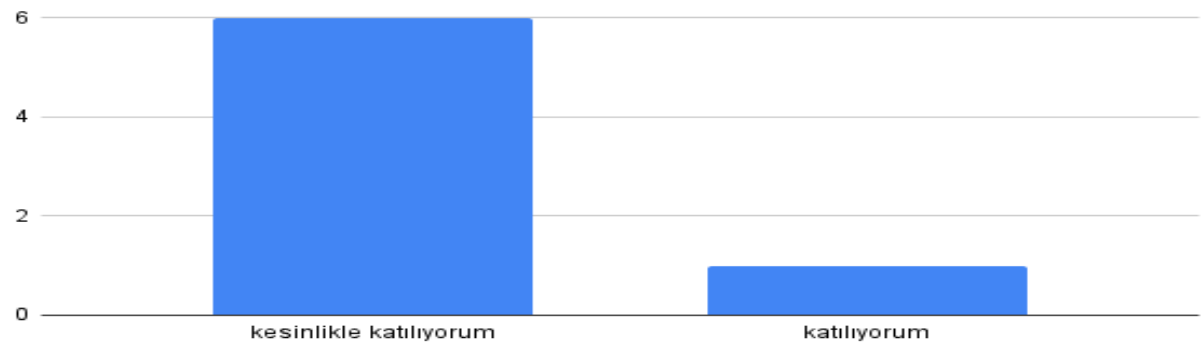
4.Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.

**5.Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
içindeki değer sayısı**



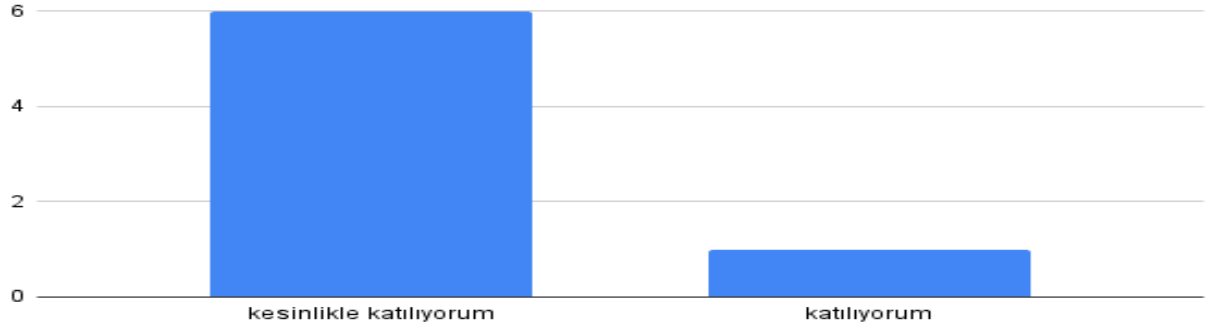
5.Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. içindeki değer sayısı

**6.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları
sunuyor içindeki değer sayısı**



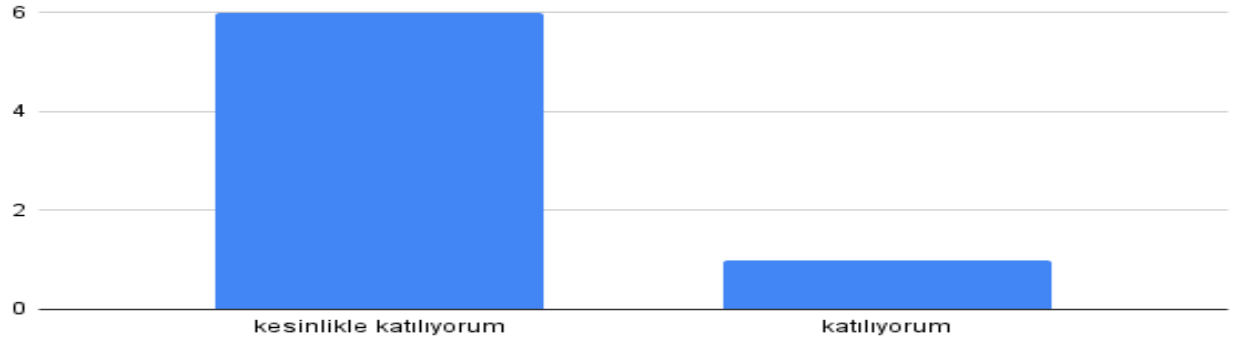
6.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor içindeki değer sayısı

7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. içindeki değer sayısı



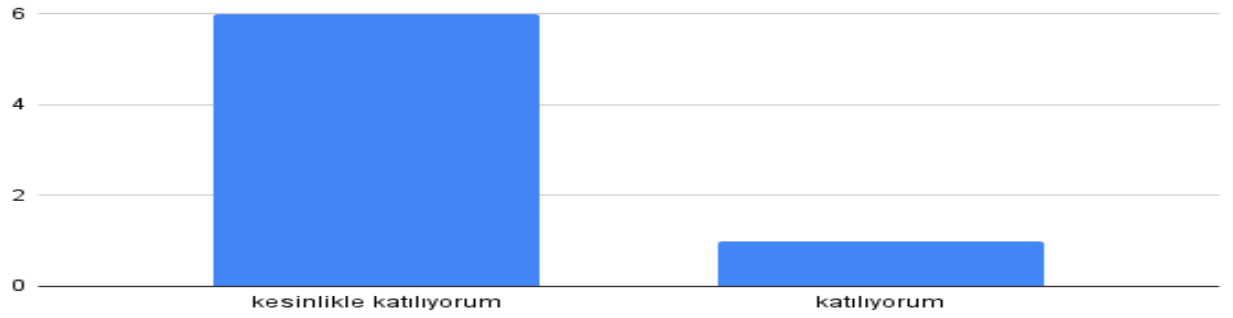
7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. içindeki değer sayısı

8.Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur içindeki değer sayısı



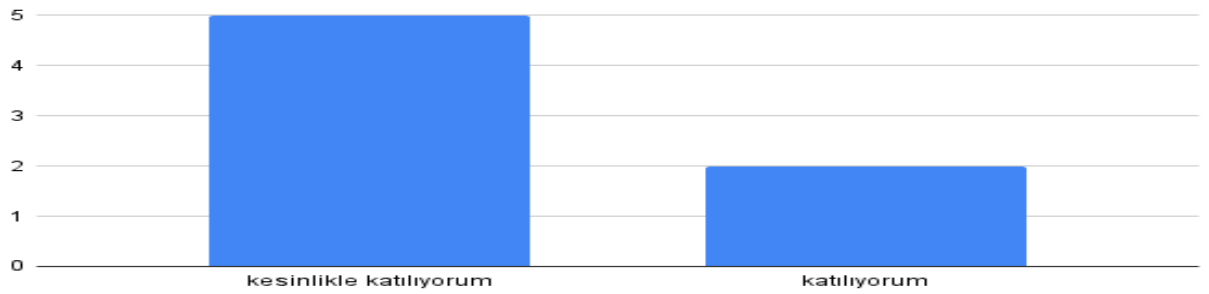
8.Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur içindeki

9.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var



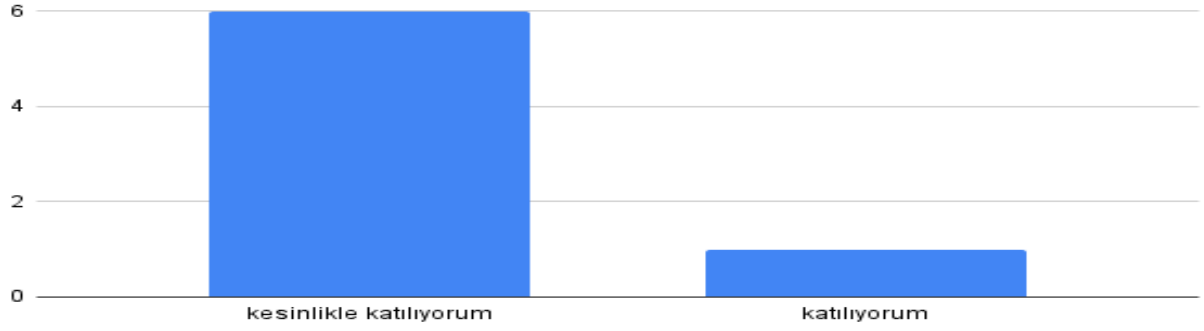
9.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var

10.Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim içindeki değer sayısı



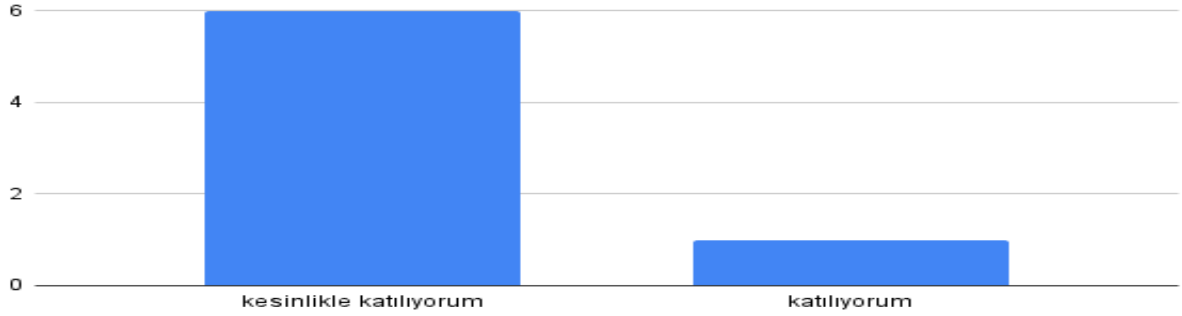
10.Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim içindeki değer sayısı

11.Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencilerin desteklemek için etkin bir politikası vardır. içindeki değer sayısı



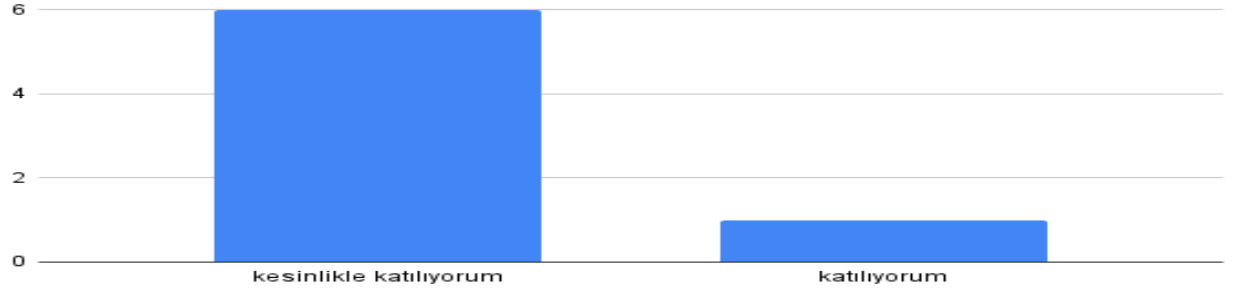
11.Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencilerin desteklemek için etkin bir politikası vardır.

12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. içindeki değer sayısı



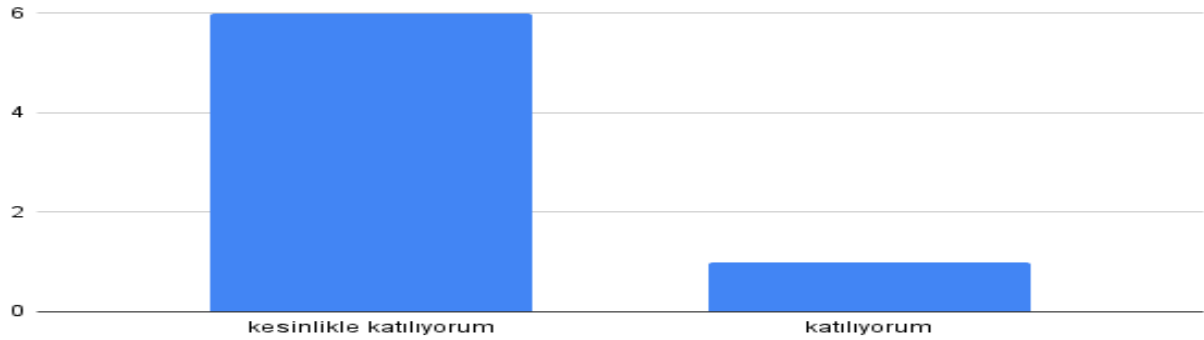
12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. içindeki değer sayısı

13.Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. içindeki değer sayısı



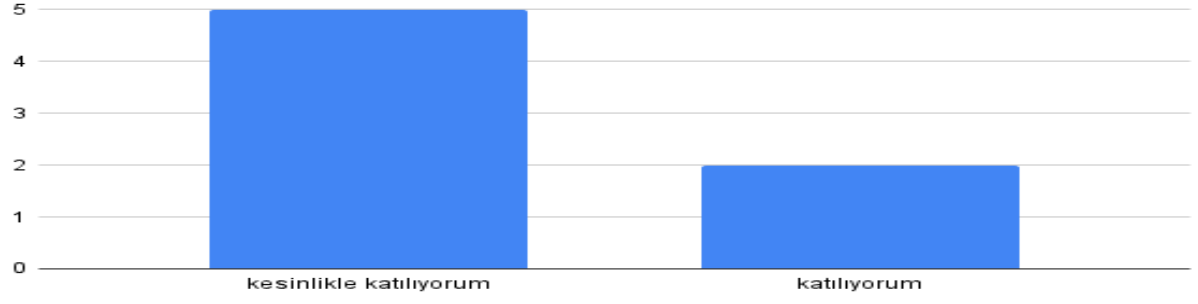
13.Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. içindeki değer sayısı

14.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. içindeki değer sayısı



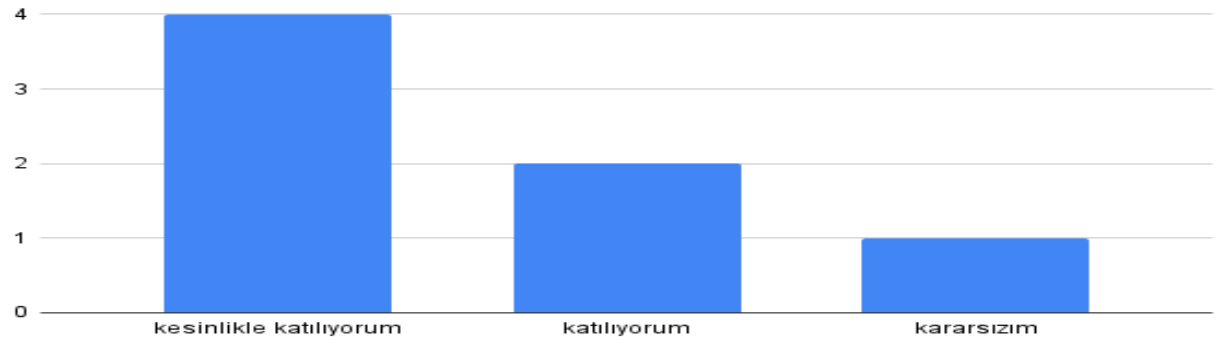
14.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. içindeki değer sayısı

15.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. içindeki değer sayısı



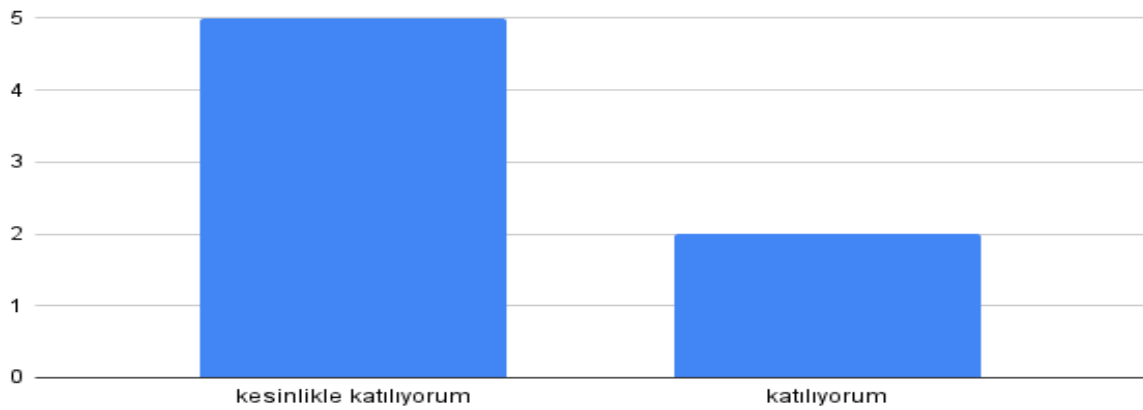
15.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. içindeki değer sayısı

16.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. içindeki değer sayısı



16.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. içindeki değer sayısı

17.Okulumuza aidiyet hissediyorum. içindeki değer sayısı



17.Okulumuza aidiyet hissediyorum. içindeki değer sayısı

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.
√:Tamamı O:Birkısımlı

Tablo 6.Paydaş Analizi

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Lider	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X		X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X		X		X
3	Ankara Valiliği	X		X		
4	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	
5	Pursaklar Belediyesi	X				X
6	Pursaklar Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X	X	X
7	Pursaklar Kaymakamlığı	X		X	X	X
8	Pursaklar Mal Müdürlüğü					X
9	Pursaklar Sağlık Ocağı					X
10	Pursaklar Emniyet Müdürlüğü					X
11	Okul Müdürü	X	X		X	X
12	Öğretmenler		X	X		X
13	Çalışan Personeller		X	X		
14	Öğrenciler			X		
15	Veliler			X	X	X
16	Okul Aile Birliği				X	X
17	Okul Servis Firmaları					X
18	Kırtasiyeler					X
19	Kültür Merkezleri					X
20	Mahalle Muhtarı					X

Tablo.7 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim(Öğün-Yaygın)	Yararlanıcı-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yaygın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

Unvan*	Erkek	Kadın	Norm	Yüksek lisans	Oran %
Okul Müdürü		1	1		%90
		1	1	1	

2.7
OKU
L/
KUR
UM
İÇİ
ANA
LİZ

Okul
umuz
un
kurul
m içi

analiz tablosu aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 9. Okul öğrenci bilgi tablosu

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anaokulu 3 yaş A Grubu	11	9	20
Anaokulu 4 yaş A grubu	13	12	25
Anaokulu 4 yaş B Grubu	16	9	25
Anaokulu 5 yaş A Grubu	12	13	25
Anaokulu 5 yaş B Grubu	13	11	24
Anaokulu 5 yaş C Grubu	11	13	24
Anaokulu 5 yaş D Grubu	13	12	25
Anaokulu 5 yaş E Grubu	13	12	25

Müdür Yardımcısı					Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Okul Öncesi Öğretmeni		8	8	1	
Rehber Öğretmen		1	1	1	
İdari Personel		2	2		
Yardımcı Personel	1	4			
Toplam Çalışan Sayıları	1	16	13	3	

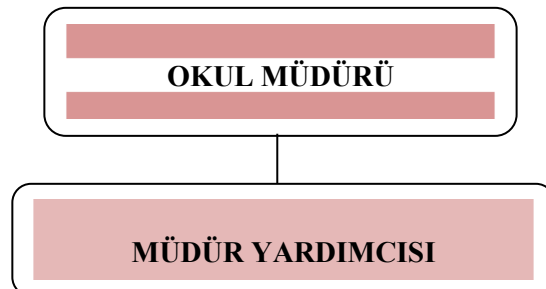
n binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

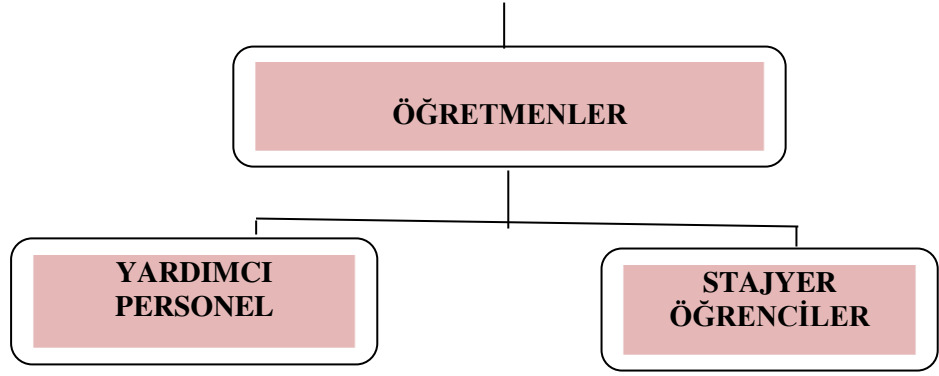
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 10 . Okul Yerleşkesi

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	55	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	422	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3108			
Okul Kapalı Alan (m2)	1266			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

2.7.1 OKULUMUZ TEŞKİLAT ŞEMASI





2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak • görevlerini yürütür. • Okulu düzene koyar • Okulu denetler. • Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. • Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	• Müdürün en yakın yardımcısıdır. • Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. • Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek • Okulda nöbet tutmak • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	• Personel özlük işleri • Gelen resmi yazıları, genelgeleri, yönetmelikleri vb. personele duyurmak ve gerekli imzaları almak. • Okul personelinin (Kadrolu, Görevlendirme, Ücretli öğretmen veya hizmetli) maaş, ek ders ,tedavi giderleri, görev yolluğu ve diğer ödeneklerle ilgili belgeleri düzenlemek, tahakkuk işlemlerini yürütmek ve ödenekleri ile ilgili bordoları yaparak okul müdürüne inceletip onaylatmak zamanında Muhasebe müdürlüğüne teslim etmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	• Okulun temizlik işlerinden sorumludur. • Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 12 .İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	17
5-6Yıl		
7-10Yıl	1	85
10.....Üzeri		

Tablo13.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	1

Tablo14.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nuray EROĞLU	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen bilgilendirme Semineri 1-2-3	2023	2023007736
		Yönetici Geliştirme Programı		2022062041
		Semineri 1-2-3	2022	
		Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	2022	2022001514
Gülendam ZENGİN	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları	2022	2022063017
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri İlk	2023	2023067379
		Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2023	2023066073
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo15.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Rehberlik	1		1-3 Yıl	1
4-6Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	2		4-6 Yıl	2
7-10Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	5		7-10 Yıl	5
11-15Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1		11-15 Yıl	8

Tablo 16.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	2	1	1	2

Tablo17.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MİRAC YAVUZ	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023007736 2023003856 2023003842
AZİZE ASLIHAN KILIÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023 2023 2023	2023007735 2023007731 2023007716
VESİLE TUNABOYU	Okul Öncesi Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2024 2023 2023	2024980115 2023067375 2023007736
ŞEYMA ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023 2023 2023	2023008291 2023007745 2023007736
NİLÜFER ALKAŞ KÖSE	Okul Öncesi Öğretmeni	Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Uzm. Öğretmenlik Eğitim Programı Sem.	2023 2023 2023	2023067375 2023007736 2023004331
AYŞEGÜL ÇELEBİ	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023 2023 2023	2023007736 2023007731 2023003849
MAHBUBE ERGİN	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023 2023 2023	2023007736 2023003845 202300384
MEHTAP ÜNALAN BENZETME	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023 2023 2023	2023007736 2023003845 2023003842
ŞERİFE KAYA AKARSU	Rehber Öğretmen	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023 2023 2023 2023	2023004331 2023003870 2023002450

Tablo18.Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
	Hizmetli	1	4	Lise	6-10 yıl	5

Tablo18.ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	- Eğitim – öğretim işleri - Sosyal çalışmalar - Rehberlik çalışmaları - Demirbaş işleri - Personel özlük işleri
Müdür Yardımcısı	- Ders dağıtım çizelgelerini hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak - Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak - Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek - Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek - Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. - E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. - Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.
Öğretmenler	- Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. - Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. - Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. - Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alır
Yardımcı Hizmetler Personeli	- Temizlik ve Bakım İşlerini yapar - Müdürün verdiği işleri yapar

Tablo20.Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	16	9	45	8	190	190

2.7.2. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzun teknik altyapısını gösteren tablo 15'te gösterilmiştir

Tablo21.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler		2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar		8	8	8	0
Yazıcı		2	2	26	0
Fotokopi		1	1	1	1
Akıllı Tahta		0	0	0	5

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 22.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Ekipman Odası	VAR			YOK	
Kütüphane	VAR		1	YOK	
Rehberlik Servisi	VAR		1	YOK	
Resim Odası		YOK		1	
Spor Salonu		YOK		1	
Müzik Odası		YOK		1	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	YOK	

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul aidatı, okul-aile birliği gelirleri, vb. gelirler ve harcama kalemleri hesaplanarak belirlenmiştir.

Tablo 23.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	----	----	-----	-----	-----
Okul Aidatı	560.00	600.00	750.00	800.00	850.00
Okul Aile Birliği	480.00	500.00	500.00	600.00	700.00
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	1040.000	1100.00	1250.00	1400.00	1550.00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.
Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo24.HarcamaKalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Beslenme Giderleri	Gıda alışverişi, yemekhane araç gereçleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, aşçı, temizlik)ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye malzemesi giderleri

Tablo 25.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		X		X		X
Küçük Onarım		X		X		X
Bilgisayar Harcamaları		X		X		X
Büro Makinaları Harcamaları		X		X		X
Personel Giderleri	202.339,42	X	405.175,96	X	923.474,35	X
Sosyal Faaliyetler		X		X		X
Kırtasiye		X		X		X
GENEL		202.339,42		405.175,96		923.474,35

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo. 26 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara			İlçesi: Pursaklar		
Adres:		Ayyıldız Mah. Mithat Paşa Sok. No:11		Coğrafi Konum (link):	
				https://goo.gl/maps/rgvycvYbVZQ2	
Telefon Numarası:		312 328 00 78		Faks Numarası:	
				312 328 00 79	
e- Posta Adresi:		pursaklaranaokulu@gmail.com		Web sayfası adresi:	
				http://749945.meb.k12.tr/tema/index.php	
Kurum Kodu:		749945		Öğretim Şekli:	
				İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 16.11.2012			Toplam Çalışan Sayısı		16
Öğrenci Sayısı:	Kız	80	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	115		Erkek	-
	Toplam	195		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		50	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
			25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		
			Yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		3.200,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		
			5		

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak(en az3 yıllık) veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Öğrenci durumu (genel mevcut, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı)

Tablo 27. Geriye dönük Öğrenci Bilgileri

Toplam Öğrenci Sayısı	2021	2022	2023
Ortalama sınıf mevcudu	153	167	193
Mevcudu en fazla olan sınıf	23	25	25
Mevcudu en az olan sınıf	15	13	21
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	8	8	8

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlerin (Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.)) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo 28. Geriye dönük Öğrenci Bilgileri

	2021	2022	2023
Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) katılan öğretmen sayısı	153	167	193
Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) katılan öğrenci sayısı	150	167	193
Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) katılan veli sayısı	22	25	30
Katılım oranı	%98	%95	%100

Okulumuzda yapılan uluslararası-MEB projeleri

Tablo 29. Geriye dönük Öğrenci Bilgileri

Uluslararası projeler	- E Twinning Projesi (Reduce waste ,save the World) - ERASMUS 2023-2024 “Anne Sevgisi” Ulusal Resim Yarışma Projesi
MEB Projeler	- Dilimizin Zenginlikleri - Beslenme Dostu Okul Projesi - Beyaz Bayrak Projesi

2.7.6 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edildi. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurumumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 30 .PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
☐ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ☐ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ☐ Okul/kurum çevresindeki politik durum	☐ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ☐ İş kapasitesi, ☐ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ☐ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ☐ Tasarruf sağlama imkânları, ☐ İşsizlik durumu, ☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ☐ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
☐ Kariyer beklentileri, ☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ☐ Nüfus artışı, ☐ Göç, ☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ☐ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ☐ Beslenme alışkanlıkları, ☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	☐ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ☐ e-Devlet uygulamaları, ☐ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ☐ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ☐ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ☐ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ☐ Teknoloji alanındaki gelişmeler ☐ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
☐ Hava ve su kirlenmesi, ☐ Toprak yapısı, ☐ Bitki örtüsü, ☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ☐ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ☐ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19,kenevakarivb.)	

2.7.6 GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Tablo 31.Güzlü Yönler

Öğrenciler	• Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç, dinamik öğrenci kadrosu • Genç nüfusun fazla olması • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerini kullanan öğrencilerin varlığı
Çalışanlar	• Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç, dinamik öğretmen kadrosu • Öğretmenler arasındaki iletişimin iyi olması • Deneyimli öğretmenlerin olması • Okul idaresiyle öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması • Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması • Eğitimde teknoloji kullanımının artırılması • Kurum kültürünün olması
Veliler	• Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık • Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı • Ekonomik, sosyal ve kültürel seviyesi yüksek velilerin sayısının artması
Binanve Yerleşke	• Yerleşim yerlerine yakın olması • Ulaşımın kolay olması
Bütçe	• Elektrik, ısınma ve iletişim giderlerinin bakanlıkça karşılanması
Yönetim Süreçleri	• Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı • Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması • Kurumlar arası işbirliğinin olması • Kaymakamlığın eğitime önem vermesi ve desteklemesi
İletişim Süreçleri	• Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması • Ulaşım ağının gelişmesi

Tablo 32. Zayıf Yönler

Öğrenciler	• Şubelerdeki sınıf mevcutlarının fazla olması • Öğrencilerin ekonomik düzeylerinin iyi olmaması • Kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	• Personel sayısının yetersizliği • Çalışanların isteklendirme ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
Veliler	• Velilerimizin eğitim-öğretime fazla ilgi göstermemesi • Ekonomik ve sosyal düzeylerinin iyi olmaması • Parçalanmış ailelerin fazlalığı
Bina ve Yerleşke	• Sınıf mevcutlarının fazla olması • Bölgenin hızlı göç alması • Okulun bodrum katında havalandırma tesisatının yetersiz olması • Okulun bulunduğu bölgede nüfus artışının fazla olması
Donanım	• Tasarruflu tesisatın bulunmaması • Bahçe düzenlenmesinin yetersiz olması
Bütçe	• Okulun kırtasiye ihtiyacının karşılanmaması • Teknik alt yapının bakım ve onarım için maddi destek verilmemesi • Personel desteğinin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı • İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü • Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması • Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması • Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması • Öğrencilerin ikili eğitim-öğretim sisteminde çok fazla zamanlarının boş ve dışarıda geçmesi
İletişim Süreçleri	• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü • Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı • İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği

FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Tablo 33. Dışsal Faktörler: Fırsatlar

Politik	Kaymakamlığın eğitime önem vermesi ve desteklemesi
Ekonomik	- Yurt dışı projelerde diğer ülke okullarıyla eğitimsel paylaşımların yapılması - Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
Sosyolojik	İlçede aile yaşam merkezinin varlığı
Teknolojik	- Teknolojinin eğitimde her geçen gün daha fazla kullanılması - Ulaşım ağının gelişmesi - Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Okul Öncesinde Eğitim-Öğretimi destekleyen devlet politikaların varlığı

Tablo 34.Tehditler

Politik	İlçemizde alt yapı çalışmalarının olması (yol, asfalt çalışmaları)
Ekonomik	- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler - Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü - Okuldaki teknolojik materyallerin yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim - Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması
Ekolojik	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim

Tablo 35.GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler

*Eğitim Öğretime 36 aydan itibaren başlanıyor olması *Yeniliğe ve gelişime açık, genç, dinamik ve kadrolu öğretmenlerinin olması *Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine önem vermesi *Öğretmenlerin farklı yöntem ve teknikleri araştırarak sınıf içi etkinliklerde uygulamaları *Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları materyali gerekli durumlarda kendilerinin tasarlaması *Bakım onarım hizmetlerinde destek çıkan bir erkek personelin bulunması *Yemeklerin okulda yapılıyor olması ve geniş bir yemekhanesinin olması *Depo olarak kullanılacak alanların bulunması *Orta alanların geniş olması *İç mekânda oyun alanının olması *Sınıflarda Merkez uygulamasının kullanılıyor olması *Bahçesinin geniş olması *Her sınıfta internet erişimli bir bilgisayar bulunması *Bilgisayar monitörü olarak büyük ekran televizyonların kullanılması *Çocukların kullandıkları alanlar için gerekli güvenlik önlemlerinin alınmış olması *Okul müdürünün okulöncesi eğitim alanından mezun olması *Öğrenci iş ve işlemleri ile çalışanların özlük haklarının tam ve zamanında yapılması *Eğitim süreçlerinin belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması *Belli aralıklarla iletişim toplantılarının yapılıyor olması *Velilerin ihtiyaç duyduklarında okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilmeleri *Okul ile ilgili duyurular için toplu mesajlaşma sisteminin kullanılıyor olması *Sosyal ve kültürel etkinliklere sıklıkla yer veriliyor o	*Öğrenci ve velilerin özel eğitim öğrencilerine karşı ön yargılı olmaları *Tanılanmamış, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin fazla olması *Psikolojik desteğe ihtiyaç duyan öğrenci ve velilerin bulunması *Rehber öğretmenin olmaması *Dersliklerin küçük ve sayısının yetersiz olması *Okul bahçe duvarının sağlam yapılmamış olması *Özel eğitim öğrencileri için fiziksel imkânların yeterli olmaması *Eğitsel materyallerin eskimiş ve yıpranmış olması *Okul web sayfasının verimli kullanılamaması *Dezavantajlı öğrencilerin olması *Yabancı uyruklu öğrencilerin olması *Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin fazla olması	*Milli Eğitim Müdürlüğünün *Okulöncesi eğitime verdiği önem *İlçe belediyemizin eğitim kurumlarına verdiği önem *Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması *Şehirleşme sonucunda yaşam standartlarının artması *Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı *Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması *Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması ve mevzuatların bu doğrultuda güncellenmesi *Eğitim akışının esnek olması *Sosyo ekonomik düzeyin orta düzey ve üzerinde olması *Veli eğitim düzeylerinin lise ve üzerinde olması *Kolay ulaşılabilir bir yerde bulunması *Ulaşım ağının genişlemesi *Güvenli bir bölgede yer alıyor olması *Okul bahçesinin bitki yetiştirmeye uygun olması ve çok farklı sayıda bitki ve ağaç bulunması	*Eğitim sisteminde sık sık değişiklikler yapılıyor olması *Bakım onarım masrafları için genel bütçenin eksik kalması *Proje gerektiren iş ve işlemlerin maliyetlerinin karşılanmasında zorluklar yaşanması *Periyodik kontrollerin yapımında engellerle karşılaşılması *MEB İnternetinin zayıf olması ve eğitim için ihtiyaç duyulan sitelere erişimin kısıtlı olması *Kolay internet erişimi ile yanlış bilgiye rahatlıkla ulaşmaları *Okulöncesi eğitim öğretmenin teneffüs hakkının olmaması *Maaş karşılığı ders sayılarının diğer branşlara (sınıf öğretmeni) göre fazla olması
---	--	---	--

2.7.8 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo36. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileleri le iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosü sistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ



Milli Eğitimin ve Okul Öncesi Eğitimin ilke ve amaçları doğrultusunda, insanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle barışık, kendine güvenen, çağa yön verebilen lider bireyler yetiştirmek.

3.2 VİZYONUMUZ



Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda bireysel farklılıkları benimseyerek, çağdaş dünyaya ayak uydurabilen yeniliklere açık, geleceğe güvenle bakan, sanatsal ve sportif faaliyetlerde kendini ifade edebilen, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLER



- 1) Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
- 2) İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
- 3) Çalışanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4) Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- 5) Eğitim – öğretim etkinliklerimizi, teknolojik gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve Temel Eğitim Mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- 6) Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir ve bu doğrultuda planlamalar yaparız.
- 7) Her çocuğun farklı bir çevreden geldiğini ve bireysel özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
- 8) Eğitim için özveride bulunur, eğitimde her türlü desteği veririz.
- 9) Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

IV. BÖLÜM

AMAÇ HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef:1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef:2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.

Hedef:1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef:1 Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.

Hedef:2 Okul öncesi eğitimin niteliği arttırılacaktır.

Tablo 37. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Okul Türü: Anaokulu						
Stratejik Amaç: 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.					
HEDEF 1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.					
Hedef: 2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
HEDEF 1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Sınıflarda iyileştirilen öğrenme merkezlerinin oranı	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90
PG 1.1.2	Okulumuzda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90
PG 1.1.3	Okulumuzda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90
HEDEF 2						
PG12.1	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen ve çocuk sayısı	% 70	% 80	% 85	% 90	% 95
PG1.2.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen ve destek eğitimi personel sayısı	% 20	% 50	% 60	% 70	% 80
PG1.2.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	3	3	3

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Stratejik Amaç: 2	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.					
Hedef: 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
PG 2.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100
PG 2.1.2	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90
PG 2.1.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	1	1	2	3	3
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM						
Stratejik Amaç: 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
Hedef: 3.1	Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.					
PG 3.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	% 80	% 85	% 90	% 92	% 95
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı	% 85	% 90	% 92	% 95	% 100
PG 3.1.3	Velilerin ihtiyaçları doğrultusunda okulumuza alanında uzman davet oranı	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
Hedef: 3.2	Okul öncesi eğitimin niteliği arttırılacaktır.					
PG 3.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	80	85	90	95	98
PG 3.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı	20	30	40	45	50
3.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	50	70	80	100

Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.							
Hedef 1.1		Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri(%)	2024 1. Yıl	2025 2. Yıl	2026 3. yıl	2027 4. Yıl	2028 5. Yıl	İzleme Sıklığı Rapor Sıklığı
PG 1.1.1		30	45	50	60	70	80	90	6 Ay 6 Ay
PG 1.1.2		40	45	50	60	70	80	90	6 Ay 6 Ay
PG 1.1.3		30	45	50	60	70	80	90	6 Ay 6 Ay
Koordinatör Birim		Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.							
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler Özel Kuruluşlar Hayırseverler							
Riskler		Sınıfların tüm öğrenme merkezlerini oluşturacak kadar büyük olmaması Okulumuzun yeterli bütçeye sahip olmaması. Bahçe oyun alan materyallerinin yetersizliği.							
Stratejiler	S1.1.1	S1- Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.							
	S1.1.2	S2- Fiziki mekânların iyileştirilebilmesi için kamu idareleri, belediye ve özel kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.							
	S1.1.3	S3- Okul, aile ve çevre işbirliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.							
Maliyet Tahmini		Yaklaşık maliyet tahminimiz 250000,00 TL dir.							
Tespitler		1- Öğrenme merkezlerinin yetersizliği 2- 2019 yılında yapılmış olan binanın Zeminden su alma sebebi ile çok yıpranmış olması. 3- Mali ihtiyaçların temelindeki maddi yetersizlikler. 4- Bahçe oyun alanlarının yetersizliği							
İhtiyaçlar		1-Yeni okul öncesi programına göre öğrenme merkezlerinin oluşturulması, var olan merkezlerin iyileştirilmesi. 2-Yıpranan parkelerin yeniden yaptırılması. 3-Zamanında ödenek talebinde bulunulması, velilerden ve hayırseverlerden gerekli desteğin alınması. 4-Okul bahçesine oyun çizgilerinin yaptırılması.							
Hedef 1.2		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri(%)	2024 1. Yıl	2025 2. Yıl	2026 3. yıl	2027 4. Yıl	2028 5. Yıl	İzleme Sıklığı Rapor Sıklığı
PG 1.2.1		40	50	70	80	85	90	95	6 Ay 6 Ay
PG 1.2.2		30	10	20	50	60	70	80	6 Ay 6 Ay
PG 1.2.3		30	1	2	3	3	3	3	6 Ay 6 Ay
Koordinatör Birim		Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.							
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplum Sağlığı Merkezi Rehberlik Araştırma Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi							
Riskler		Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı. Akran Zorbalığı Ailelerin bilinçsiz olması.							
Stratejiler	S1.2.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.							
	S1.2.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme, çevre bilinci, obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliği yapılarak eğitimler düzenlenecek.							

	S1.2.3	Okulun Afet ve Acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
	S1.2.4	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini		20.000,00 TL maliyet								
Tespitler		Veli ihtiyaç analiz formu doğrultusunda çocuklarda telefon, tablet bağımlılığının aşırı düzeyde olduğu. Sınıflarda çocuklar arasında yaşanan akran zorbalığı. Veli ihtiyaç analiz formu taleplerinde çeşitli eğitimlere ihtiyaçlarının olduğu.								
İhtiyaçlar		Aile ve çocuk eğitim sayılarının artırılarak devam ettirilmesi. Afet ve acil durum tatbikat sayısının artırılması.								
Amaç 2		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.								
Hedef 2.1		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri(%)	2024 1. Yıl	2025 2. Yıl	2026 3. yıl	2027 4. Yıl	2028 5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1		40	75	80	85	90	95	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2		30	40	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3		30	0	1	2	3	3	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.								
İş birliği Yapılacak Birimler		Milli Eğitim Bakanlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü								
Riskler		Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum Okul/kurumlarımızdaki personelin motivasyon eksikliği. Ödüllendirme sisteminin yetersizliği								
Stratejiler	S2.1.1	Okulumuzun Uluslararası standartlara ulaşmasını ve Avrupa öğrenme topluluğunun bir parçası olmalarını sağlamak amacıyla, eTwinning platformunda Uluslararası Projeler yürüterek Ulusal ve Avrupa Kalite Etiketleri ile Avrupa Özel Ödülü alan öğretmen sayısını artırmak								
	S2.1.2	eTwinning portalında yürütülen proje sayılarını artırmak yoluyla Erasmus+ projelerine teşvik etmek ve katılımın artmasını sağlamak.								
	S2.1.3	Stratejik planlama ve projelerle ilgili ihtiyaç duyulan alanlarda hizmetiçi eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini		Yaklaşık maliyet tahminimiz 50.000 TL dir.								
Tespitler		Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması								
İhtiyaçlar		İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi, Yüksek Lisans olanağı sağlaması Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması								

Amaç 3		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.1.1		Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri(%)	2024 1. Yıl	2025 2. Yıl	2026 3. yıl	2027 4. Yıl	2028 5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1		40	75	80	85	90	92	95	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2		30	80	85	90	92	95	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3		30	50	60	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.								
İş birliği Yapılacak Birimler		Milli Eğitim Bakanlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü								
Riskler		Okul kapasitemizin kayıt bölgemizdeki öğrenci sayısını karşılayamaması.								
Stratejiler	S3.1.1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek kayıtlı ilgili bilgilendirmeler yapılacak.								
	S3.1.2	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.								
	S3.1.3	Ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
	S3.1.4	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik işbirliği ve projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini		50000,00 TL								
Tespitler		Öğrenci ailelerinin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması.								
İhtiyaçlar		Aile eğitimlerine devam edilmesi. Okula erişim imkânlarının arttırılması. Öğrencilere kırtasiye vb. yardımda bulunulması.								
Hedef 3.2.1		Okul öncesi eğitimin niteliği arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri(%)	2024 1. Yıl	2025 2. Yıl	2026 3. yıl	2027 4. Yıl	2028 5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1		40	75	80	85	90	95	98	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2		30	15	20	30	40	45	50	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3		30	15	20	50	70	80	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler Resmi Kurumlar Hayırseverler								
Riskler		Okul bahçe kapısının caddeye yakın olması. Ailelerin sosyal kültürel etkinliklere karşı ilgisiz olması. Güvenlik personelinin olmaması. Personel yetersizliği.								
Stratejiler	S3.2.1	Okul öncesi eğitim sürecinde, açık hava etkinliklerine yer verilecektir.								
	S3.2.2	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara göre düzenlenecektir.								
	S3.2.3	Okul Aile işbirliği geliştirilecektir.								
	S3.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		Yaklaşık maliyet tahminimiz 20.000,00 TL'dir.								
Tespitler		Yardımcı personel yetersizliği Velilerin okulda yapılan tüm etkinliklere katılımı göstermiş oldukları duyarsızlık. Velilerin yeniliklere açık olmaması.								
İhtiyaçlar		Güvenlik personelinin bulundurulması Personel ihtiyacının karşılanması. Velilerin bilinçlenmesi için sıklıkla okulda sosyal etkinlikler düzenlenmesi. Sınıf içi aile katılımlarının % yüze çıkarılıp, veliye okulu cazip hale getirilmesi.								

MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Okulumuz stratejik planında üç amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 'da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuz tahmini olarak 1.600.000,00TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 39. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	260.000,00	295.000,00	340.000,00	405.000,00	470.000,00	1.770.000,00
Hedef 1.1	250.000,00	270.000,00	300.000,00	340.000,00	390.000,00	1.550.000,00
Hedef 1.2	10.000,00	25.000,00	40.000,00	65.000,00	80.000,00	220.000,00
Amaç 2	50.000,00	70.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	570.000,00
Hedef 2.1	50.000,00	70.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	570.000,00
Amaç 3	70.000,00	90.000,00	115.000,00	135.000,00	155.000,00	565.000,00
Hedef 3.1	50.000,00	60.000,00	75.000,00	85.000,00	95.000,00	365.000,00
Hedef 3.2	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
Genel Yönetim Giderleri	150.000,00	170.000,00	210.000,00	240.000,00	260.000,00	1.030.000,00
TOPLAM	530.000,00	625.000,00	765.000,00	930.000,00	1.085.000,00	1.600.000,00

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Tablo 40. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

TEMA	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Amaç1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.				
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 1.1Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
PerformansGöstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Sınıflarda iyileştirilen öğrenme merkezlerinin oranı	%90	%50	%95	%85	%85
PG 1.1.2 Okulumuzda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%95	%55	%95	%90	%85
PG1.1.3 Okulumuzda iyileştirilen fiziki mekan sayısı	%90	%60	%90	%85	%90
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 41. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

TEMA	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Amaç1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.				
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.2Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen ve çocuk sayısı.	%90	%55	%95		
PG1.2.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen ve destek eğitimi personel sayısı.	%98	%55	%100		
PG1.2.3 Afet ve acil durum Tatbikat Sayısı.	%85	%50	%95		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 42. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE				
Stratejik Amaç2	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.				
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 2.1Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	%100	%55	%95		
PG2.1.2 Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%85	%55	%95		
PG2.1.3 eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	%90	%55	%95		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 43. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM				
Stratejik Amaç3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır				
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.				
Hedef 2.1Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%90	%50	%98		
PG3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı	%100	%55	%100		
PG3.1.3 Velilerin ihtiyaçları doğrultusunda okulumuza alanında uzman davet oranı	%85	%60	%95		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 44. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM				
Stratejik Amaç3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır				
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitimin niteliği arttırılacaktır.				
Hedef 2.1Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%98	%70	%100		
PG3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı	%98	%75	%100		
PG3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%95	%55	%95		

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

* Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

* Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

* Her çalışma yılı döneminde; ekiplerce her hedef için bir çalışma, iyileştirme planı hazırlanıp okul idaresine teslim edilecektir.

* Stratejik plan ekibi tarafından 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

* Faaliyetler, performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Tablo 45. Ekip Bilgileri

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		İMZA	STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ		İMZA
Adı Soyadı	Ünvanı		Adı Soyadı	Ünvanı	
Nuray EROĞLU	Okul Müdürü		Gülendam ZENGİN	Müdür Yardımcısı	
Gülendam ZENGİN	Müdür Yardımcısı		Mahbube ERGİN	Öğretmen	
Nilüfer ALKAŞ KÖSE	Öğretmen		Vesile TUNABOYU	Uzm. Öğretmen	
Mehtap ÜNALAN BENZETME	Öğretmen		Mirac YAVUZ	Öğretmen	
Yeter ŞABANOĞLU	OAB Başkanı		Semra ÇAÇAN	Veli	

2024-2028 Stratejik Plan hazırlanırken hazırlama aşamasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Nuray EROĞLU
Okul Müdürü

VI. BÖLÜM

**TABLO/ ŞEKİL / GRAFİKLER/
EKLER**

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Tablo 46. Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(6)	(1)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	(7)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(6)	(1)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(6)	(1)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(6)	(1)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(7)	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(6)	(1)	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(6)	(1)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(6)	(1)	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(4)	(3)	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(6)	(1)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(7)	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(7)	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(6)	(1)	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(4)	(3)	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(4)	(2)	(1)	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(4)	(3)	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Tablo 47. Veli Anket Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU					
	BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(12)	(26)	(10)	(2)	(2)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(16)	(22)	(9)	(1)	(5)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(16)	(30)	(5)	(1)	(2)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(21)	(26)	(3)	(1)	(3)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(18)	(31)	(4)	(1)	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(27)	(22)	(3)	(1)	(1)
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(27)	(24)	()	(1)	(2)
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(26)	(25)	(1)	(2)	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(21)	(22)	(8)	(1)	(2)
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(18)	(26)	(6)	()	(4)
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(15)	(27)	(10)	(1)	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(27)	(21)	(3)	(1)	(1)
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(22)	(26)	(4)	(1)	(1)
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(14)	(26)	(10)	(2)	(2)
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(22)	(28)	(1)	(1)	(2)
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(26)	(26)	()	(1)	(1)
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	(20)	(27)	(7)	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(15)	(28)	(9)	(1)	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(28)	(27)	()	()	(2)
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(29)	(23)	(2)	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(33)	(20)	(1)	()	()