

T.C  
PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI  
PURSAKLAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Dünya üzerinde yaşayan devletlerden bir adım ileri olabilmek için, millet olarak benliğimizi, saygınlığımızı artırmak için, gelecek görüşümüzü çağa uygun metotlara çevirmek bu metotları kullanırken belirlenen kurallara her zaman uymak, planlamak, uygulamak, dönüt alıp hatalarımızı düzeltmek, varmayı hedeflediğimiz noktalara kolay ulaşmamızı sağlayacaktır.

Pursaklar Anaokulu olarak 2015-2019 yılları arasındaki hedeflerimizi belirleyip, bu alanda çalışmalarımıza hız ve yön vermeye çalışacağız. Biz yaparak yaşayarak çağın gereklerine uygun, bireysel farklılıkları benimsettirerek çocuklarımızı geleceğe sevgi temeli ile hazırlıyoruz. Üslenmiş olduğumuz bu misyonla, hedeflerimize emin adımlarla koşacağız.

Pursaklar Anaokulu stratejik planlama çalışmalarına mevcut durum tespiti ile başlanmıştır. Okulun GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizi çalışması okulumuzun tüm çalışanlarının katılımı ile uzun süren fikir alış verişi ile ortaya çıkarılmıştır. Yapılan çalışma fikir teatilerinin sonucu kayıt altına alınmış ve bu kayıtlar Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde görev alan öğretmenler ve idarenin katılımıyla düzenlenmiştir. GZFT analizi sonucuna göre Önceliklendirme Analizi yapılmış ve stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar, planlamalar yapılmış, başarı/başarısızlıklar belirlenmiştir. GZFT analiziyle okulun bu günkü durumu belirlenmiştir. Stratejik planlama ise okulun yarınını anlatan kalıcı bir belgedir. Stratejik planlamaya göre belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yılsonlarında değerlendirilip gereken revizyonlar yapılacaktır.

Pursaklar Anaokulu olarak, eğitim alanında verdiğimiz hizmeti stratejik planlama ile taçlandıracağız. Planlayarak emin adımlarla geleceğe taşıyacağız. Stratejik planlamada emeği geçen stratejik planlama üst kurul ve planlama ekiplerine, okul çalışanlarına ve bize bu yolda destek olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ederim.

Nuray EROĞLU  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<u>SUNUŞ</u>	3
<u>İÇİNDEKİLER</u>	4
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	5
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	5
<u>PURSAKLAR ANAOKULU TARİHSEL GELİŞİMİ</u>	6
<u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	6
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	9
<u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u>	12
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	14
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	16
<u>MİSYONUMUZ</u>	16
<u>VİZYONUMUZ</u>	16
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	17
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u>	18
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	18
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	20
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	23
<u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u>	26
<u>EKLER:</u>	27

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nuray EROĞLU	Okul Müdürü	Defide ÇAVUŞ	Müdür Yardımcısı
Mirac YAVUZ	Öğretmen	Zübeyde SARIÇİÇEK	Öğretmen
Nilüfer ALKAŞ KÖSE	Öğretmen	Vesile TUNABOYU	Öğretmen
Caner KILINÇ	OAB Başkanı	Şeyma KILINÇ	OAB Üyesi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Pursaklar Anaokulu Tarihsel Gelişimi

Pursaklar Anaokulu 3530 m2 bir alan kurulmuş olup, okul binasının kapladığı alan 422 m2 dir. Okulumuz 16.11.2012 tarihinde Eğitim Öğretime açılmış ve ikili eğitim yapılmaktadır. Toplam 4 derslik, 2 idare odası, memur odası, sistem odası, mutfak, yemekhane, bodrum katta çok amaçlı etkinlik odası, oyun odası, kiler, sığınak, depo ve kazan dairesi bulunmaktadır.

Uyguladığı eğitimler ve yapılan başarılı çalışmalar neticesinde 2018-2019 eğitim yılında 177 öğrenciye hizmet verir hale gelmiştir. 2 idari personel ve 8 öğretmenin görev yaptığı okulumuzda 4 yardımcı personel, 1 aşçı 1 aşçı yardımcısı çalışmaktadır.

Dünyada okul öncesi eğitim alanında adından söz ettiren çoğu ülkenin, karşılaştıkları bir takım güçlüklerin ardından yüzlerini okul öncesi eğitime çevirdikleri ve bu alana maddi-manevi yatırımlar yaparak ilerledikleri



görülmektedir. Türkiye’de de okul öncesi eğitime olan ilgi her geçen gün artmakta ve okul öncesi eğitim kurumlarının sayısı özellikle büyük şehirlerde oldukça yüksek rakamlara ulaşmaktadır. Bu büyüme sürecinde kalite standartlarının yukarılara taşınması ve korunması, çocuklarımızın ve ülkemizin geleceğine yapılacak en önemli yatırımdır.

Bu düşüncelerle çıktığımız bu yolda öğrencilerimize mümkün olan en fazla yaşanmışlığı kazandırmak, edinebilecekleri en çok tecrübeyi kazandırmak için çalışmaktayız.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Pursaklar			
Adres:	Ayyıldız Mah. Mithat Paşa Sok. No:11	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/rgvycvYbVZQ2">https://goo.gl/maps/rgvycvYbVZQ2</a>		
Telefon Numarası:	312 328 00 78	Faks Numarası:	312 328 00 79		
e- Posta Adresi:	pursaklaranaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	pursaklaranaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	749945	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 16.11.2012		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	86	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	84		Erkek	-
	Toplam	170		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	42,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,25	Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	Yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	3 200,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-	2	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	-	8	8
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	55	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	422	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3108			
Okul Kapalı Alan (m2)	1266			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş A	8	8	16	5 Yaş B	6	13	19
4 Yaş A	8	11	19	5 Yaş C	13	11	24
4 Yaş B	17	6	23	5 Yaş D	13	12	25
5 Yaş A	8	14	22	5 Yaş E	13	9	22

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Türü	2017 Gider	2018 Gider
Genel Bütçe	435826,69 TL	468853,08 TL
Valilikler ve Belediyelerin katkısı	10000,00 TL	14000,00 TL
Okul Aile Birliği	42331,85 TL	60910,72 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>488158,54 TL</b>	<b>543763,80 TL</b>



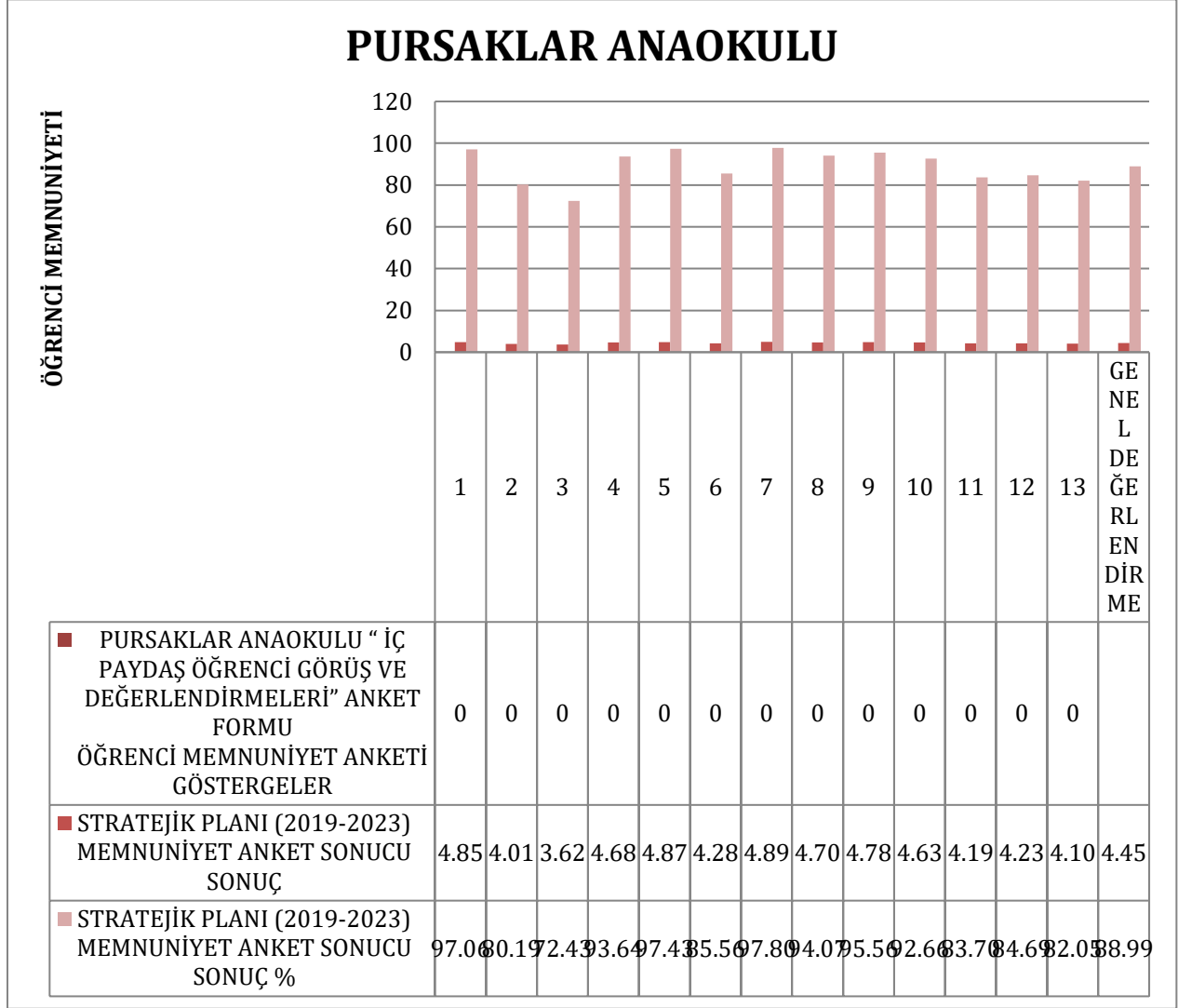
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

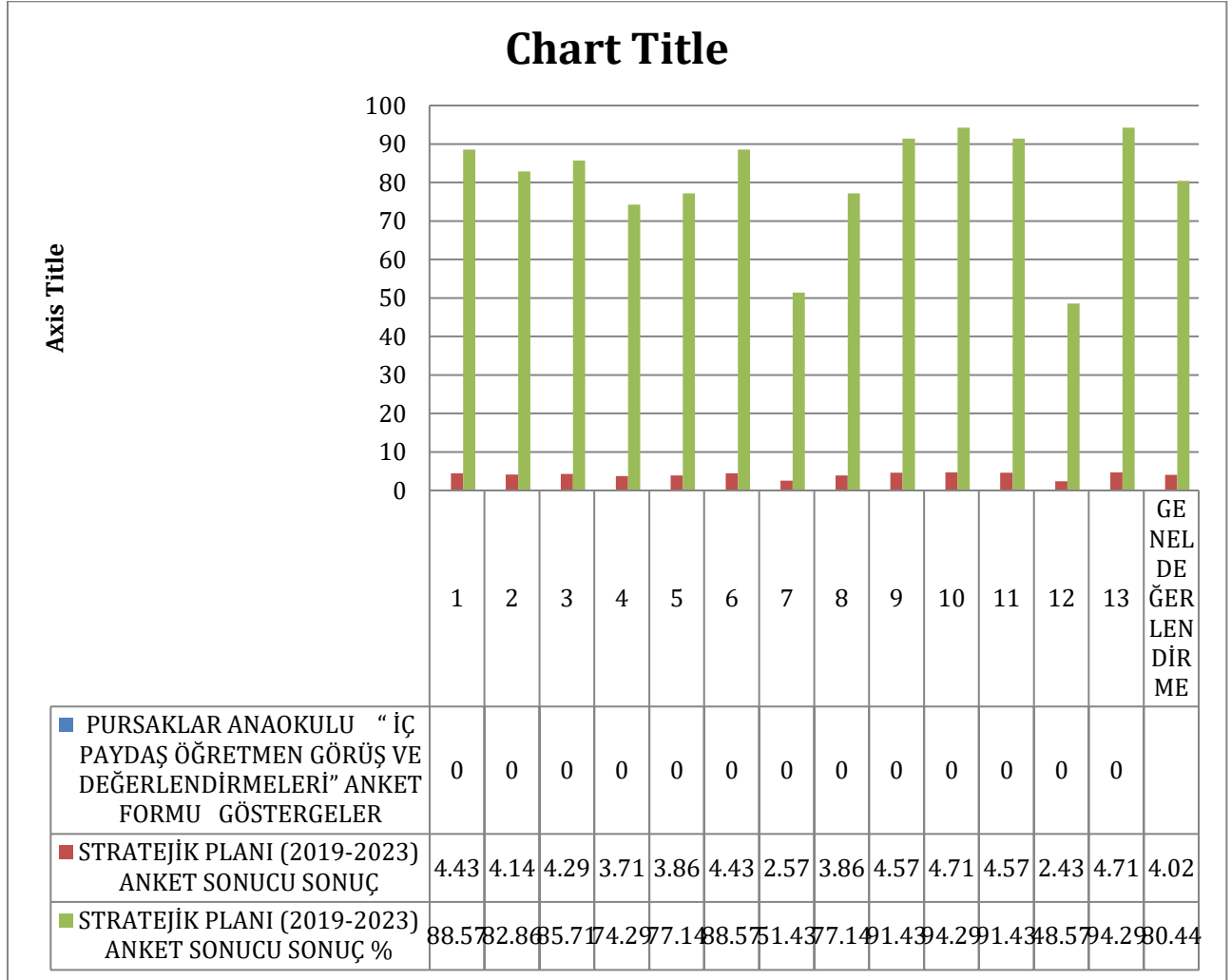


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

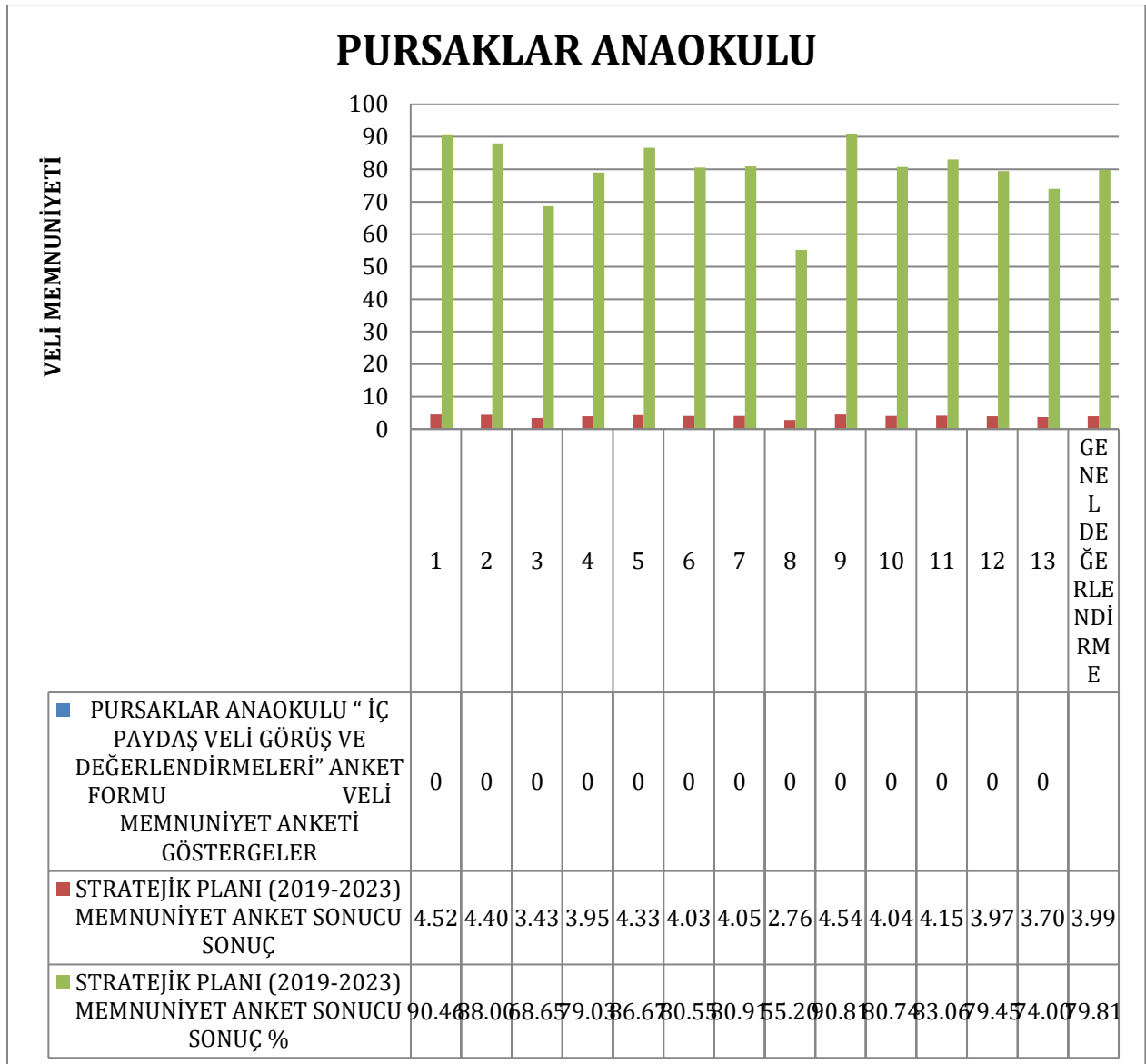


## Öğretmen Anketi Sonuçları:



2022

## Veli Anketi Sonuçları:



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### GÜÇLÜ YÖNLER

- Eğitim Öğretime 36 aydan itibaren başlanıyor olması
- Eğitime açık, algıları güçlü ve hazırbulunuşluk düzeyleri yüksek öğrencilerin olması
- Yeniliğe ve gelişime açık, genç, dinamik ve kadrolu öğretmenlerinin olması
- Öğretmenlerin HİE faaliyetlerine önem vermesi
- Öğretmenlerin farklı yöntem ve teknikleri araştırarak sınıf içi etkinliklerde uygulamaları
- Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları materyali gerekli durumlarda kendilerinin tasarlaması
- Bakım onarım hizmetlerinde destek çıkan bir erkek personelin bulunması
- Temizlik işlerinde çalışan yeterli sayıda personel bulunması
- Yemeklerin okulda yapılıyor olması ve geniş bir yemekhanesinin olması
- Depo olarak kullanılacak alanların bulunması
- Orta alanların geniş olması
- İç mekanda oyun alanının olması
- Sınıflarda Merkez uygulamasının kullanılıyor olması
- Bahçesinin geniş olması
- Her sınıfta internet erişimli bir bilgisayar bulunması
- Bilgisayar monitörü olarak büyük ekran televizyonların kullanılması
- Çocukların kullandıkları alanlar için gerekli güvenlik önlemlerinin alınmış olması
- Okul müdürünün okulöncesi eğitim alanından mezun olması
- Öğrenci iş ve işlemleri ile çalışanların özlük haklarının tam ve zamanında yapılması
- Eğitim süreçlerinin belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
- Belli aralıklarla iletişim toplantılarının yapılıyor olması
- Velilerin ihtiyaç duyduklarında okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilmeleri
- Okul ile ilgili duyurular için toplu mesajlaşma sisteminin kullanılıyor olması
- Sosyal ve kültürel etkinliklere sıklıkla yer veriliyor olması

### ZAYIF YÖNLER

- Öğrenci ve velilerin özel eğitim öğrencilerine karşı ön yargılı olmaları
- Tanılanmamış, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin fazla olması
- Psikolojik desteğe ihtiyaç duyan öğrenci ve velilerin bulunması
- Rehber öğretmenin olmaması
- Dersliklerin küçük ve sayısının yetersiz olması
- Okul bahçe duvarının sağlam yapılmamış olması
- Özel eğitim öğrencileri için fiziksel imkanların yeterli olmaması
- Eğitsel materyallerin eskimiş ve yıpranmış olması
- Okul web sayfasının verimli kullanılamaması
- Dezavantajlı öğrencilerin olması
- Yabancı uyruklu öğrencilerin olması
- Sevgi evlerinden gelen öğrencilerin fazla olması

## Dışsal Faktörler

### FIRSATLAR

- Milli Eğitim Müdürlüğünün Okulöncesi eğitime verdiği önem
- İlçe belediyemizin eğitim kurumlarına verdiği önem
- Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
- Şehirleşme sonucunda yaşam standartlarının artması
- Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
- Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması ve mevzuatların bu doğrultuda güncellenmesi
- Eğitim akşının esnek olması
- Sosyo ekonomik düzeyin orta düzey ve üzerinde olması
- Veli eğitim düzeylerinin lise ve üzerinde olması
- Kolay ulaşılabilir bir yerde bulunması
- Ulaşım ağının genişlemesi
- Güvenli bir bölgede yer alıyor olması
- Okul bahçesinin bitki yetiştirmeye uygun olması ve çok farklı sayıda bitki ve ağaç bulunması

### TEHDİTLER

- Eğitim sisteminde sık sık değişiklikler yapıyor olması
- Bakım onarım masrafları için genel bütçenin eksik kalması
- Proje gerektiren iş ve işlemlerin maliyetlerinin karşılanmasında zorluklar yaşanması
- Periyodik kontrollerin yapımında engellerle karşılaşılması
- MEB İnternetinin zayıf olması ve eğitim için ihtiyaç duyulan sitelere erişimin kısıtlı olması
- Ebader de okulöncesi eğitimle ilgili materyallerin yeterli miktarda olmaması
- Kolay internet erişimi ile yanlış bilgiye rahatlıkla ulaşmaları
- Okulöncesi eğitim öğretmeninin tenefüs hakkının olmaması
- Maaş karşılığı ders sayılarının diğer branşlara (sınıf öğretmeni) göre fazla olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuz faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıkları altında gruplandırılarak geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.



<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Okulöncesi Eğitim amaç ve kazanımlarına ulaşma	Kurumsal İletifim
Okula Devam Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme		İş Güvenliği ve Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Özel eğitim öğrencilerine karşı tutum ve davranışlar
2	Dezavantajlı öğrencilerin eğitime katılımlarının sağlanması
3	Okula uyum sürecinin verimli geçmesi
4	Rehberlik servisinin aktif ve verimli kullanılması
5	Bilgilendirme seminerlerine katılımının arttırılması

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Kazanım ve amaçlara ulaşmada kullanılacak yöntem ve tekniklerin çeşitlendirilmesi
2	Öğrenmeyi pekiştirici sosyal aktivitelerin çoğaltılması
3	Ders araç gereçlerinin çeşitlendirilmesi
4	Ders araç gereçlerinin düzenli kullanılmasının sağlanması ve bakımları

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Eğitim alanlarının çoğaltılması ve ortak kullanım alanlarının eğitim etkinlikleri içine katılması
2	Çalışanların sağlıklı bir ortamda görevlerini sürdürebilmeleri için zaman planlaması ve iş dağılımı
3	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi
4	Okul web sayfasının aktif kullanımı

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



Milli Eğitimin ve Okul Öncesi Eğitimin ilke ve amaçları doğrultusunda, insanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle barışık, kendine güvenen, çağa yön verebilen lider bireyler yetiştirmek.



Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda bireysel farklılıkları benimseyerek, çağdaş dünyaya ayak uydurabilen yeniliklere açık, geleceğe güvenle bakan, sanatsal ve sportif faaliyetlerde kendini ifade edebilen, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.



### **Okul çalışanları olarak;**

- 1) Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 2) İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz
- 3) Çalışanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız
- 4) Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız
- 5) Eğitim - öğretim etkinliklerimizi, teknolojik gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve Temel Eğitim Mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz
- 6) Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir ve bu doğrultuda planlamalar yaparız
- 7) Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz
- 8) Eğitim için özveride bulunur, eğitimde her türlü desteği veririz
- 9) Topluma ve doğaya karşı saygılıyız

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma oranı, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak amacıyla daha modern ve kaliteli eğitim öğretim yapılmasına olanak sağlayan düzeye gelmek ve bütün bireylerin bu uygulamadan adil şartlar altında yararlanmasına imkan tanımak

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	*	*	80	82	85	87
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	82	85	87	90	90

\* Zorunlu eğitime geçilmediğinden verisi bulunmamaktadır

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Okul kayıt bölgesindeki öğrencilere öncelik tanınması	Okul İdaresi	01 - 20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilerek aileleri ile görüşülmesi	Müdür Yardımcısı Ve Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
<b>1.1.3</b>	Okula uyum sürecinin planlanması ve ailelere duyurulması	Rehberlik Servisi	01 - 15 Eylül
<b>1.1.4</b>	Okula uyum sürecinde panolar ve broşürler hazırlanması	Rehberlik Servisi	15 - 30 Haziran 01 - 15 Eylül
<b>1.1.5</b>	Uyum haftası etkinliklerinin velilere duyurulması	Okul idaresi	10 - 15 Eylül

**Stratejik Hedef 1.2.** Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin, yabancı öğrenci ve dezavantajlı öğrencilerin uyum süreci ve eğitime erişimleri kolaylaştırılacaktır

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.2.a</b>	Özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişimleri *	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.2.b</b>	Dezavantajlı Öğrencilerinin Eğitime erişim oranı (%)	7	8	8	9	9	9
<b>PG.1.2.c</b>	Okul rehberlik servisi ve öğretmenler ile veli görüşme oranları (%)	10	15	20	25	25	30

\* Sınıf bazında öğrenci sayısı

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.2.1</b>	Özel eğitim öğrencilerinin kayıt işlemlerinde sınıf durumlarını gözetmek	Okul İdaresi	Kayıt Dönemi
<b>1.2.2</b>	Özel Eğitim Gereksinimi olan öğrenciler için sınıf düzeninin planlanması	Okul İdaresi	01 - 15 Eylül
<b>1.2.3</b>	Dezavantajlı Öğrencilerin tespit edilip kayıt koşullarının belirlenmesi	Kayıt Kabul Komisyonu	01 - 15 Eylül
<b>1.2.4</b>	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik Öğretmenle Tanışma Günü yapılması	Rehberlik Servisi	10 - 15 Eylül
<b>1.2.5</b>	Yabancı öğrencilerin aileleri ile iletişimi kolaylaştıracak kişilerin belirlenmesi	Okul İdaresi	Kayıt Dönemi
<b>1.2.6</b>	Farklılıklara saygı, empati gibi becerileri geliştiren etkinlikler planlamak	Tüm Öğretmenler	Okul Dönemi İçinde

**Stratejik Hedef 1.3.** Hayatboyu öğrenme imkanı sağlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.3.a.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere katılım oranı (%)	7	15	20	25	25	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Veli eğitim ihtiyacı belirlenerek talepler doğrultusunda eğitimler planlanması	Rehberlik Servisi İle Tüm Öğretmenler	10 - 25 Ekim
1.3.2	Eğlenceli aktiviteler ile eğitimlerin tercih edilirliliğinin artırılması	Rehberlik Servisi İle Tüm Öğretmenler	Eğitimler Sırasında
1.3.3	Eğitici broşür ve panoların hazırlanması	Rehberlik Servisi İle Tüm Öğretmenler	Eğitim süresi içerisinde

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema Okulöncesi Eğitim Amaç ve Kazanımlarına ulaşma, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri, öğretim yöntemleri ve ders araç gereçlerine yönelik faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda bilgi, tutum, beceri ve davranışların kazandırılması, milli ve manevi değerlerimizin benimsetilmesi ile özgüveni tam, yenilikçi, iletişime ve öğrenmeye açık, sorumluluk sahibi, Türkçe Dil Becerileri yüksek sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirilmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulöncesi Eğitim Amaç Ve Kazanımları doğrultusunda değerler eğitimini de kapsayan eğitimler planlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Aylık ve Günlük Çalışma planlarında yer verilen Kazanım ve göstergelerin oranı (%)	70	75	78	82	90	95
<b>PG.2.1.b</b>	Yıllık çalışma planında yer alan değerler (Sayıları)	7	8	9	10	11	12
<b>PG.2.1.c</b>	Eğitim etkinlikleri kapsamında yer verilen belirli gün ve haftalar (sayıları)	10	11	12	13	14	15



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Aylık planlarda alınan Kazanım ve Gösterge çizelgelerinin hazırlanması	Tüm Öğretmenler	Her Ayın İlk Günü
2.1.2	Aylık kavram çizelgelerinin hazırlanması	Tüm Öğretmenler	Her Ayın İlk Günü
2.1.3	Öğrenmelerin kalıcı olması amacı ile görsel materyal tasarlanıp kullanılması	Tüm Öğretmenler	Her Ayın İlk Günü
2.1.4	Değerler eğitimi çalışmalarının raporlanarak sistematik hale dönüştürülmesi	Tüm Öğretmenler	Her Ayın İlk Günü
2.1.5	Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklerin düzenlenerek raporlaştırılması	Tüm Öğretmenler	Her Ayın İlk Günü

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere olan ilgisini arttırmak ve bilinç uyandırmak amacıyla aktiviteler düzenlemek

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	İzlenen tiyatro ve sinemalar (sayı)	2	3	3	4	4	4
<b>PG.2.2.b</b>	Ziyaret edilen müzeler (sayı)	2	2	3	3	4	4
<b>PG.2.2.c</b>	Yapılan fiziksel ve sportif aktiviteler (sayı)	1	2	3	3	3	4
<b>PG.2.2.d</b>	Tanıtilen meslekler (sayı)	4	4	5	5	6	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda tiyatro etkinliklerine yer verilmesi	Tüm Öğretmenler	2 Ayda Bir
2.2.2	Tiyatro ve sinemaya gidilmesi	Tüm Öğretmenler	2 Ayda Bir
2.2.3	Müze gezilerinin düzenlenmesi	Tüm Öğretmenler	2 Ayda Bir
2.2.4	Çeşitli Sanat dallarının (heykel, rölyef, mozaik, vitray vb.) tanıtımlarının yapılması	Tüm Öğretmenler	Ayda Bir
2.2.5	Meslek tanıtım günlerinin planlanması	Tüm Öğretmenler	Ayda Bir

**Stratejik Hedef 2.3.** Öğretim yöntemleri ve ders araç gereçlerini çeşitlendirerek kalıcı öğrenmeler gerçekleştirmek

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.3.a</b>	Kullanılan öğretim yöntem ve teknikler (sayı)	4	5	5	6	6	7
<b>PG.2.3.b</b>	Eğitici ders araç gereçleri (sayı)	7	8	8	9	9	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Okulöncesi eğitime uygun tekniklerin araştırılarak (yönlendirilmiş beyin fırtınası, problem çözme, analiz, münazara vb.) planlara dahil edilmesi	Tüm Öğretmenler	Eğitim Yılı İçinde
2.3.2	Ders araç ve gereçlerinin tasarlanarak eğitim ortamlarına entegre edilmesi	Tüm Öğretmenler	Eğitim Yılı İçinde
2.3.3	Okulöncesi dönem çocuklarının yaş, gelişim düzeyi ve dikkat sürelerine uygun akıl oyunları alınarak eğitimlerde kullanılması	Tüm Öğretmenler	Eğitim Yılı İçinde
2.3.4	Temin edilen eğitici materyalin devamlılığının sağlanması amacı ile düzenli kullanma yöntemlerinin (muhafaza alanları, kullanım talimatı, etiketleme, kartların yedeklenmesi vb.) belirlenmesi	Tüm Öğretmenler	Eğitim Yılı İçinde

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Bu temada kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik ve hijyen ile iş ve okul güvenliğine yönelik faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Beşeri fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Ortak kullanım alanlarının eğitim aktiviteleri içine katılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Koridorlar, bahçe vb ortak kullanım alanlarında oyun aktivitelerinin (seksek, kodlama alanı, köşe kapmaca vb.) planlanması (sayı)	4	4	5	5	6	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul bahçesine oyunların çizilmesi	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Seminer Dönemlerinde
3.1.2	Okul koridorlarında oyun alanları oluşturulması	Tüm Öğretmenler	Okul Zamanı İçinde
3.1.3	Ortak kullanım alanlarında geçici ilgi köşelerinin oluşturulması	Tüm Öğretmenler	Okul Zamanı İçinde
3.1.4	Okul bahçesine trafik eğitim pistinin yapılması	Tüm Öğretmenler	Okul Zamanı İçinde
3.1.5	Hobi bahçelerinin aktif kullanılması	Tüm Öğretmenler	Okul Zamanı İçinde
3.1.6	Artık materyallerle bahçede ilgi köşelerinin oluşturulması	Tüm Öğretmenler	Okul Zamanı İçinde

*Stratejik Hedef 3.2. Çalışanların verimliliğinin artırılması.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.a</b>	Ortak yapılan çalışmalar (sayı)	3	4	5	6	6	7
<b>PG.3.2.b</b>	Özel günlerin tüm çalışanlarla birlikte kutlanması (sayı)	1	1	2	2	3	3
<b>PG.3.2.c</b>	Çalışanlarla yönelik düzenlenen sosyal aktiviteler (sayı)	-	1	1	2	2	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Projelerin okul geneline yayılması	Tüm Öğretmenler	Okul Zamanı İçinde
3.2.2	Değerlendirme toplantılarının yapılması	Okul idaresi	2 - 3 Hafta Aralıklarla
3.2.3	Öğretmenlerin paylaşım çalışmaları için alan oluşturulması ve aktif kullanımının sağlanması	Okul İdaresi	Okul Zamanı İçinde
3.2.4	Çalışmaların koordineli olarak devam ettirilebilmesi için planlamanın yapılması	Okul İdaresi	01 - 15 Eylül
3.2.5	Özel günlerde (öğretmenler günü, anneler günü, yılsonu etkinlikleri vb.) tüm çalışanlara yönelik etkinlikler planlanması	Kültür Komisyonu	Özel Gün Kutlamaları
3.2.6	Belli dönemlerde yemekler ve geziler düzenlenmesi	Kültür Komisyonu	Seminer Döneminde

*Stratejik Hedef 3.3.* Kurum çalışmalarının paydaşlara düzenli olarak duyurulması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.a</b>	WEB sayfasında yayınlanan etkinlik miktarı (sayı)	3	5	6	7	8	9
<b>PG.3.3.b</b>	WEP sayfasının görüntülenme oranı (sayı)	50	60	70	80	90	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Kurum WEB sayfasının velilere duyurulması	Okul idaresi	Ekim Ayı Başında
3.3.2	E bültenler hazırlanması	Okul idaresi	Her Ayın İlk Haftası
3.3.3	Projelerin WEB sayfasında duyurulması	Okul idaresi	Her Ayın İlk Haftası
3.3.4	Beslenme listesinin aylık olarak WEB sayfasında yayınlanması	Okul idaresi	Her Ayın İlk Haftası

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	540425,1	621488,9	683637,8	758837,9	842310,1	3428699,8
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	17360,0	19964,0	21960,4	24376,1	27057,4	110717,9
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	52491,5	60365,2	66401,7	73705,9	81813,6	334777,9
<b>TOPLAM</b>	<b>610276,6</b>	<b>701818,1</b>	<b>771999,9</b>	<b>856919,9</b>	<b>933181,1</b>	<b>3874195,6</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

